॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥
स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड
'ज्ञानतीर्थ', विष्णुपुरी, नांदेड - ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत
SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED
'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA
Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with'B++' grade

Fax : (02462) 215572
Phone: (02462) 215246

ESTATE SECTION

website: srtmun.ac.in
Email: estate@srtmun.ac.in

Ref: Estate/C.Q.No. 18 -SEPTEMBER -2025/Convocation/2025-26/218 **Date : 03/09/2025**

Quotation No. 18 -2025 for

Our University is interested to Providing **Tent, Stage, Sound System, Light System, ETC of 28th Convocation Ceremony** for Engineering Dept. SRTMUN. You are requested to send your most competitive rate in Appendix-A subject to below mentioned Objectives, Terms & Conditions in two bid system. (Envelope 'A' and Envelope 'B')

The Quotation in sealed envelope should be submit on or before 12/09/2025 in Central Quotation/Tender Department (Finance and Accounts Section).

Terms & Conditions:

1) Rate Quoted should be F.O.R. at Store Section. (Name of Dept.)
2) The Rate quote in given format. (Appendix 'A')
3) Payment will be made after satisfactory delivery & installation as per Purchase order.
4) The Validity period for the rates will be 180 days from the date of opening of the quotations.
5) The University reserves the right to accept any quotation or reject any / all quotations and to order any of the items in any quantity without assigning any reason.
6) Supplier should submit their quotation as per nature of work mentioned in Shop Act unless quotation will not be considered.

A) **Technical envelope (No.1) contains following documents**
   1) Index
   2) Latest shop Acts Acts/Company Acts,
   3) GST No Certificate along with Current GST return copy,
   4) PAN Card
   5) Aadhar Card (PAN card link with Aadhar Card will be must)
   6) Authorization letter from principle company/manufacturer/ Distributor. (If Applicable)

B) **financial envelope contains only price in Appendix- 'B'**

1) Delivery period within 15 days from purchase order.

Finance & Accounts Officer

Index (Attach with document in Involape No.01)

Sr.No	Particular	Number	Page No.
01	Shop Act		
02	GST Registration		
03	GST Return Copy		
04	PAN Card		
05	Aadhar Card		
06	Other If Any		

Bidder Signature and Stamp

Copy to:

1) Senior Programmer, SRTM University, Nanded, Please Publish the said quotation on our university website.
2) Notice Board, Administrative Building/Estate Deptt., SRTM University, Nanded.

स्वामी रामांनद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड.

कामाचे नाव : अठ्ठावीसाव्या दीक्षांत समारंभासाठी मंडप, स्टेज, ध्वनी प्रक्षेपण व्यवस्था व विद्यूतीकरण करणे.

परिशिष्ट "ब"

अकं.	साहित्याचे नाव	नग	एकुण रक्कम (जीएसटीसह)
०१	मुख्य मंडप (30'x50') चौ. फुट निळया कपडयासह असावे.	लम्पसम	
०२	फोटो काढणेसाठी मंडप (15'x20') चौ. फुट पाठीमागे निळा पडदा असावा.	लम्पसम	
०३	कन्नाथ मंडपाच्या आकाराप्रमाणे (६' उंच)	७०० रनिंग फुट	
०४	लाल कारपेट (१०' रूंद)	८०० रनिंग फुट	
०५	हिरवी कारपेट	२०००० चौ.फु.	
०६	प्लॅस्टिक खूर्च्या (पैकी ५०० खूर्च्याना कापड कव्हर असावे)	१५०० नग	
०७	भोजन मंडप (30'x60')	०१ नग	
०८	कमान	०१ नग	
०९	सोफासेट	२० नग	
१०	लाकडी बॅरीकेडींग	१२०० फुट	
११	स्टेजवरील मोठया खूर्च्या	०७ नग	
१२	टी पॉय	०७ नग	
१३	भोजन टेबल	०५ नग	
१४	साउन्ड सिस्टिम (रेकॉर्डीगसह), बॅटरी, जनरेटर -82 KVA 3 phase, (Diesel सह), coller mike etc. As per requirement.	लम्पसम	
१५	Spot lights at Stage & Mandap a) LED (250 w) b) LED (500w)	 १० नग ०२ नग	
१६	a) Air cooler low noise (with water filling) b) Fan	२० नग २० नग	
१७	A/c (2 Ton) at Stage	०६ नग	
१८	जनरेटर (१२५ केव्ही)	०१ नग	

टीप :

१. वरील दर हे जीएसटी व इतर करासह भरावेत.
२. नमुद कामाची प्रत्यक्ष पहाणी करून दर भरावेत.
३. स्टेज मंडपाचे क्षेत्रफळ कमी अथवा जास्त होवू शकते.
४. वरील परिशिष्ट ब मधील नमुद बाबी कमी अथवा जास्त होवू शकतात.
५. प्रत्यक्ष केलेल्या कामाप्रमाणेच देयक देण्यात येईल.

पान क्रं. २...

,६. कार्यक्रमाची ऑडीओ रेकॉर्डीगची स्वतंत्र व्यवस्था करून त्याच्या दोन प्रतीमध्ये (CD/cassate) उपअभियंता (विद्यूत) यांचेकडे दाखल करणे आवश्यक आहे.
७. तात्पुरती विद्यूत व्यवस्था, वातानुकूलीत यंत्र, साऊन्ड सिस्टम तपासल्याचे व वापरण्यायोग्य असल्याचे विद्यूत निरीक्षक यांचे प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे व सदर काम शासकीय विद्यूत अनुज्ञाप्तीधारक कंत्राटदारांकडून करून घेणे आवश्यक आहे.
८. वरील प्रपत्र ब मधील क्वाटींटी कमी अथवा जास्त करण्याचे सर्व अधिकार विद्यापीठाकडे राहतील व त्याप्रमाणेच देयक देण्यात येईल.वरील दर हे जीएसटी व इतर करासह भरावेत.
९. नमुद कामाची प्रत्यक्ष पहाणी करून दर भरावेत.
१०.कंत्राटदारांनी स्वत:चे नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, आधारकार्ड, बॅकेचे डिटेल्स, जीएसटी प्रमाणपत्र सोबत जोडणे बंधनकारक राहील.
११.ठेकेदार/कंत्राटदार यांना दरपत्रक पात्र होण्यासाठी वरील सर्व अटी व दस्ताऐवजाची पुर्तता करणे बंधनकारक राहील.
१२.वित्तीय व तांत्रीक लिफाफा हा स्वतंत्ररित्या द्यावा.
१३.दरपत्रके स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

कार्यकारी अभियंता

कंत्राटदारांचे नाव /स्वाक्षरी

....
....
....

E/MTK/convocation/17 Jan.2014-convocation

स्वामी रामानंद तीर्थ
मराठवाडा विद्यापीठ,नांदेड.

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, विष्णुपूरी, नांदेड

अठ्ठाविसाव्या दीक्षांत समारंभाकरीता मंडप, स्टेज, ध्वनीप्रक्षेपण, विद्युत व्यवस्था, इत्यादी सेवा भाडे तत्वावर उपलब्ध करून देणे.

दरपत्रक पुस्तिका

कुलसचिव, स्वा.रा.ती.म.विद्यापीठ,नांदेड

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ,नांदेड

पात्रते विषयक दरपत्रका सोबत सादर करावयाच्या कागदपत्रांची यादी (सत्यप्रती)

१) ठेकेदारास / संस्थेस उक्त कामाचा किमान २ वर्षाचा काम केल्याचा अनुभव असणे आवश्यक राहील. सक्षम अधिका–याचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य राहील. ( )

२) पॅन कार्ड नंबर सादर करावे. ( )

३) शॉप अॅन्ड एस्टॅब्लीशमेंन्ट कायदयाखली नोंदणी केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करावे. ( )

४) चालु वर्षाचा उत्पन्न कर भरल्याचा पुरावा सादर करावे. ( )

५) जीएसटी प्रमाणपत्र ( )

६) प्रतिज्ञा पत्र, दाखला व हमीपत्र सादर करावे. ( )

७) भागीदारीचे अधिकारपत्र (पॉवर ऑफ ऑटर्नी) जोडावे. ( )

८) सद्य:स्थितीत चालू असलेल्या कामाची माहिती व प्रमाणपत्र ( )

९) अनुभव प्रमाणपत्र ( )

१०) कंत्राटदारांने विद्यूत ध्वनीप्रक्षेपक कामासाठी सा. बां. विद्यूत महाराष्ट्र शासनाकडील नोंदनीकृत ( ) गुत्तेदारांकडूनच करून घेणे आवश्यक असल्याने निविदेसोबत संबंधित कंत्राटदारांचे नोंदणी प्रमाणपत्र व अनुज्ञाप्ती जोडणे आवश्यक आहे.

कुलसचिव

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ,नांदेड

दाखला

(रू. १००/च्या स्टॅंप पेपरवर नोदणीकृत करणे आवश्यक आहे, सदर दाखला दरपत्रकासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.)

प्रमाणित करण्यात येते की, विद्यापीठ परिसरात आयोजित अठ्ठावीसाव्या दीक्षांत समारंभाकरीता मंडप, स्टेज, ध्वनीप्रक्षेपण, विद्युत व्यवस्था, इत्यादी सेवा भाडे तत्वावर उपलब्ध करून देणे या कामाविषयी दिलेल्या अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला या अटी व शर्तीची पूर्तता करण्याची जवाबदारी माझ्यावर/आमच्यावर असून त्या माझ्यावर/आमच्यावर बंधनकारक राहतील. वरील अटी व शर्तीचा जर माझ्या/आमच्याकडून भंग झाला तर माझी/आमची अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहील. तसेच कामाच्या कालावधीत माझ्या/ आमच्याकडून विद्यापीठाच्या कोणत्याही मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास किंवा तसे कामाचा कालावधी संपल्यानंतर लक्ष्यात आल्यास तसेच शासकिय नियमांचे/कायद्यांचे पालन न झाल्यास त्याची भरपाई करण्याची जवाबदारी माझी/आमची राहील.

दरपत्रकधारकांचे नाव व स्वाक्षरी ....

नाव...

पत्ता...

शिक्का...

फॅक्स क्र...

दुरध्वनी क्र.मो.क्र...

दिंनाक ....

Annexure – B

(Affidavit)

I ______________________________________ age __________ years residing at ______________________________________ by way of this affidavit do hereby solemnly affirm and declare that I __________________ proprietor / Partners of the __________________ firm and submitting the tender for the work of **Providing & erecting mandap, Main stage, Sound system etc. on rental basis for 23th Convocation programme in The University Premises.** The documents, I have submitted / attached / uploaded online are true and correct. I further solemnly affirm that there is no incorrect or misleading or incomplete information submitted in the documents. If the Incorrect or misleading or incomplete information found in the documents, I will be responsible for the legal consequences and eligible of for legal action.

Contractors

Signature with seal

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ,नांदेड

सर्व साधारण अटी व शर्ती

अ) दरपत्रक सर्व साधारण अटी व शर्ती :

१) देयकाची अदायगी करतांना शासनाच्या नियमाप्रमाने उत्पन्न कराची व इतर कराची कपात देयकातून परस्पर करण्यात येईल.

२) सदर कामाचे देयक दोन प्रतीत संबंधित विभागाकडे नियमाप्रमाणे सर्व बाबींची पुर्तता करून सादर केल्यानंतर अदा करण्यात येईल.

३) दरपत्रकातील अटी व शर्ती वाचल्या असून त्या मान्य असल्याबाबत व नूकसान भरपाई बाबतचा दाखला रू. १००/— च्या स्टॅम्पपेपरवर नोंदणीकृत करून निविदे सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

४) दरपत्रकातील प्रतिज्ञापत्र रू. १००/— च्या स्टॅम्पपेपरवर नोंदणीकृत करून दरपत्रका सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

५) दरपत्रक भरतांना जीएसटी व सर्व प्रकारचे आवश्यक कर विचारात घेवूनच दर सादर करावेत.

६) आर्थिक दरपत्रक मंजूर दरपत्रकातील दरानेच सेवा, पुरवठा करावा लागेल. या व्यतिरिक्त इतर कोणतेही जादा दर दिले जाणार नाही.

७) या कार्यालयाकडून जकात माफीचा, पोलीस परवाना, किंवा कोणत्याही प्रकारचे दाखले दिले जाणार नाही.

८) दरपत्रकामध्ये नमुद केलेले तपशीलाप्रमाणेच साहित्याचा पुरवठा करावा लागेल.

९) कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाकडे राखून ठेवण्यात आलेला आहे.

१०) वस्तु व सेवांचा पुरवठा पुरवठादाराने स्वखर्चाने कार्यक्रमाच्या ठिकाणापर्यत स्वत: करावयाचा आहे.

११) विद्यापीठ परिसरातील कोणतीही अनाधिकृत, संशयास्पद व्यक्ती, वस्तु, चोर किंवा विद्यापीठ मालमत्तेचे नुकसान करणारी व्यक्ती आढळून आल्यास, ठेकेदार व ठेकेदाराने कामास लावलेले कामगारास आवश्यकता भासल्यास त्यांच्यावर योग्य ती कार्यवाही करेल व तसे विद्यापीठास कळवेल.

१२) सदर कामाकरीता कुठल्याही परिस्थितीत १८ वर्षा पेक्षा कमी व ६० वर्षा पेक्षा जास्त वय असलेले कामगार नेमू नये.

१३) कार्यक्रम कालावधीत आगीमुळे किंवा नैसर्गिक आपत्तीमुळे होणा—या नुकसानास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही.

१४) सर्व काम नियोजित वेळेच्या २४ तास अगोदर म्हणजेच दि. १९ सप्टेंबर २०२५ रोजी सांयकाळपर्यत पुर्ण करावे लागेल.

१५) दीक्षांत समारंभाचा दिंनाक बदलल्यास सुधारीत नियोजित दिनांकास विहित मुदतीत सदरील काम पुर्ण करून देणे बंधनकारक राहील.

१६) शासन नियमाप्रमाणे बेरोजगाराच्या सेवा सहकारी संस्थाना निविदेसोबत अनामत रक्कम भरण्यास सुट देण्यात येईल.

ब) कामाची वेळ व पर्यवेक्षण :

१) ठेकेदाराने प्रत्यक्ष विद्यापीठाची पाहणी करून व कामाचा व्याप पाहून दरपत्रक वित्तीय लिफाफा सादर करावा.

२) नियूक्त ठेकेदार संस्था / कंत्राटदार कामगार यांच्या अंतर्गत काही प्रश्न उपस्थीत झाल्यास किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्यास विद्यापीठ जवाबदार राहणार नाही. त्याची संपूर्ण जवाबदारी ठेकेदाराची राहील. कामासाठी कोणते व कुठले व्यक्ती लावणे हा सर्वस्वी ठेकेदराचा वैयक्तीक प्रश्न असून त्यासाठी विद्यापीठाचे काही एक म्हणणे राहणार नाही.

क) दंड आकारणी :

दरपत्रकात नमुद असणा—या कामात हलगर्जीपणा आढळून आल्यास तसेच विद्यापीठाच्या मालमत्तेचे नूकसान झाल्यास तसेच सबंधीत कामगाराने गैरवर्तणूक केल्यास किंवा त्यांच्या कर्तव्यात कसूर केल्यास त्यामुळे विद्यापीठाचे नूकसान झाल्यास त्याबाबत विद्यापीठ दंड आकारणी बाबत जो निर्णय घेईल तो निर्णय सबंधीत ठेकेदारावर बंधनकारक राहील. सदर दंडाची रक्कम देयकातून कपात करण्यात येईल.

ड) कामगार कायद्याचे पालन :

ठेकेदाराने कामगारांची नेमणूक करतांना कुठल्याही परिस्थितीत १८ वर्षा पेक्षा कमी व ६० वर्षा पेक्षा जास्त वय असलेले कामगार नेमू नये. बाल कामगार, शारिरीकदृष्टया अपंग, मानसिकदृष्ठया अपंग व्यक्ती यांची नियूक्ती करू नये.

ठेकेदाराने नियुक्ती केलेल्या कामगारांना कायद्यानूसार आवश्यक ती सुविधा पुरविणे हि दरपत्रकधारकाची जबाबदारी राहील.

इ) विमा व नुकसान भरपाई

१. सदर काम करतांना कामगारास काही दुखापात व अपघात झाल्यास त्याचे वैद्यकिय खर्चाची नुकसान भरपाई देणे बाबत तसेच कोणत्याही संबंधीत कायद्यामधील तरतूदीनुसार अथवा न्यायालयाच्या आदेशानुसार कोणतीही जबाबदारी निश्चित केल्यास त्याबाबत ठेकेदाराची सर्वस्वी जबाबदारी राहिल.

२. ठेकेदारामार्फत नियुक्त सर्व कामगाराचा विमा हा शासकीय विमा निधी कार्यालयाकडे उतरविणे अनिवार्य राहील. सदर विमा किमान ठेका कालावधी साठी असणे आवश्यक राहील.

ई) वादविवाद निर्माण कामी (Dispute Resolution):

१) कामगारास दिलेले काम व इतर अनुषंगिक कामे असमाधानकारक आहे असे दिसून आल्यावरुन वाद निर्माण झाल्यास कोणतीही नोटीस न देता सर्व अनामत रक्कम जप्त करुन ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास असेल आणि या बाबत कुलसचिवांचा निर्णय अंतिम राहिल.

उ) करारनामा व मक्ता रद्द करणे बाबत:

१) वरील पैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग केल्यास तसेच प्रचलित नियम / अधिनियमांच्या विसंगत कृती केल्यास मक्ता रद्द करण्याचा अधिकार मा.कुलसचिव, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड यांचा राहिल.

ऊ) न्यायालयीन कार्यक्षेत्र :

१) ठेकेदार व विद्यापीठ यांच्या मध्ये वरील करारनामा बाबत सेवा मक्त्याबाबत कोणताही कायदेविषय वाद उद्‌भवल्यास त्याबाबत दाद मागण्याकरीता न्यायालयीन कार्यक्षेत्र नांदेड राहिल.

२) दरपत्रकासंबधी काही वाद निमार्ण झाल्यास विद्यापीठ कुलसचिव हे लवाद म्हणून राहतील व त्यांचा निर्णय बंधनकारक राहिल. कोणत्याही कारणास्तव प्रकरण न्यायप्रविष्ठ झाल्यास दोन्ही बाजुचा खर्च दरपत्रकधारकांस करावा लागेल. दिवाणी व जिल्हा न्यायालयासाठी नांदेड जिल्हा न्यायक्षेत्र राहिल. तसेच उच्च न्यायालयासाठी औरंगाबाद खंडपीठ हे क्षेत्र राहिल.

-sd-

कुलसचिव

अठ्ठावीसाव्या दीक्षांत समारंभासाठी लागणारे मंडप/शामियाना उभारणे, ध्वनीप्रक्षेपण व विद्यूतीकरण करणे या कामासाठीचे नियम व अटी :–

अ) मंडप/शामियाना उभारणे व इतर कामे :

१. अनामत रक्कम रू. १०,०००/– (रू. दहा हजार फक्त) वित्त व लेखाधिकारी, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅकेचा धनाकर्ष दरपत्रकासोबत जोडावा अन्यथा दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.
२. या अनामत रक्कमेवर व्याज देय नसून दरपत्रक अंतीम झाल्याचे दिनांकापासून पंधरा दिवसात नावे अंतीम करण्यात आली नाही त्यांना ती रक्कम परत करण्यात येईल.
३. आपण दिलेले दर हे सर्व करासहित/उभारण्यात येणा–या मंडपाच्या विम्यासह असावेत.
४. मंडप मध्यभागी उंच असला पाहिजे.
५. मंडप, कन्नाथ हे पांढ–या रंगाचे असावेत. (मंडपाचा आकार : ८५ x१५० फुट)
६. स्टेजवरील कापडही पांढ–या शुभ्र रंगाचे असले पाहिजे व मागील बाजूस बोर्ड लावणेसाठी फ्रेम असले पाहिजे.
७. मंडपाचा सर्व आधार व बॅरीकेटींगला पांढरे कापड लावले पाहिजे, मध्यभागीचे बॅरीकेटींग हे स्टील Railing मध्ये असावे.
८. झेड सुरक्षा गृहीत धरून सर्व बॅरेकेटींग करण्यात यावे.
९. सर्व खूर्च्यांना पांढरे कापड लावण्यात यावे.
१०.मध्यभागाचे कारपेट हा स्वच्छ लाल रंगाचा असावे.
११.कमान हे बॉक्स टाईपचे असावे व त्यावरील कापड पांढरे असावे.
१२.मंडपाच्या आतील बैठक व्यवस्थेकरीता बॅरीकेटींग करण्यात यावे तसेच पत्रकारासाठी स्वतंत्र कक्ष असावा, एक प्रवेशद्वार पत्रकाराकरीता स्वतंत्र ठेवण्यात यावे.
१३.अति महत्वाच्या व्यक्तीकरीताचे सोफासेट हे विद्यापीठाने प्रमाणित केलेल्या दर्जाचेच असावे.
१४.फर्मची भागीदारी असल्यास पार्टनरशिप डिड किंवा अधिकार पत्र निविदेसोबत जोडावे.
१५.सर्व कामे ही दिनांक १९/०९/२०२५ पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत.
१६.ज्या दरपत्रकधारकांचे दरपत्रक मान्य करण्यात आले आहे, त्यांनी रू. २०,०००/– (रू. वीस हजार फक्त) अतिरिक्त सुरक्षा ठेव म्हणून ताबडतोब विद्यापीठाकडे जमा करावे लागेल.
१७.सुरक्षाठेव भरल्यानंतर कामाचे कार्यआदेश देण्यात येतील.
१८.विहित दिनांकानंतर प्राप्त झालेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
१९.दरपत्रकासोबत खालील कागदपत्रे जोडावीत.
    अ) इसारा रक्कमेचा डी.डी.
    ब) दरपत्रक
    क) पॅन कार्ड झेरॉक्स
    ड) शॉप ॲक्ट प्रमाणपत्र अद्यावत असावे.
२०.या कामासाठी कुठल्याही प्रकारचा अग्रीम दिला जाणार नाही.
२१.मंडपाची कोणत्याही प्रकारची जबाबदारी विद्यापीठावर रहाणार नाही.
२२.कोणतेही कारण न दाखविता जादा दराने दरपत्रक मान्य करण्याचा विद्यापीठास अधिकार राहील.
२३.कोणतेही एक किंवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न दाखविता नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

ब) **Conditions for Electrification/ Lighting work:**

1. The Rates should be with required accessories and inclusive of all taxes & transportation.
2. The Quantity may vary up to 50% as per the site condition.
3. The university will not be responsible for any damages during, before work or by any natural calamities.
4. The work should be completed 24 hourse before scheduled programme.
5. The required earthing and safety measures should be done as per instructions of Electrical inspector PWD, Nanded & Inspection certificate should submit before actual use of Installation in the office of Executive Engineer, SRTMU, Nanded.
6. Sound system should be for 2000 audience.

-sd-

कुलसचिव

ब) **Conditions for Electrification/ Lighting work:**

1. The Rates should be with required accessories and inclusive of all taxes & transportation.
2. The Quantity may vary up to 50% as per the site condition.
3. The university will not be responsible for any damages during, before work or by any natural calamities.
4. The work should be completed 24 hourse before scheduled programme.
5. The required earthing and safety measures should be done as per instructions of Electrical inspector PWD, Nanded & Inspection certificate should submit before actual use of Installation in the office of Executive Engineer, SRTMU, Nanded.
6. Sound system should be for 2000 audience.

-sd-

कुलसचिव