



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dnyanateerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

Established on 27th September 1994. Recognized by the U.C. U.S. & U.K. & U.S. NAAC. Re-accredited with 'B++' grade.

Fax : (02462) 215572

ESTATE SECTION

website: srtmun.ac.in

Phone: (02462) 215246

Email: estate@srtmun.ac.in

जा.क्र.संपदा/फेर द सू. २६-२०२५/ सेवानिवृत्ती /२०२५-२६/ २४२

दि: 15/09/2025

फेर दरपत्रक सुचना क्र २६-२०२५ सेवानिवृत्ती होत आसलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या करीता साडी, शॉल, स्मृतीचिन्ह, सन्मानपत्र व इत्यादी साहित्यांचा पुरवठा करणे बाबत. (तिसरी वेळ)

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड साडी, शॉल, स्मृती, चिन्ह, सन्मानपत्र व इत्यादी साहित्यांचा पुरवठा करणे करिता सोबत जोडलेल्या दरपत्रक नमुन्यात पुरवठा करावयाच्या सिलबंद दर मागवित आहोत. तरी दि. १६/०९/२०२५ ते दि. २३/०९/२०२५ रोजी दर पुरवठ्या बाबत सोबतच्या प्रपत्र 'अ' मध्ये आपले दर भरून द्यावे. आपण भरलेले सिलबंद दरपत्रक हे दि. २२/०९/२०२५ रोजी मध्यवर्ती निविदा विभाग (वित्त व लेखाधिकारी यांच्या कक्षात) ठेवण्यात आलेल्या बंद घेतील सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत टाकावे. तदनंतर प्राप्त होणारे दरपत्रक हे विचारात घेतले जाणार नाहीत. तसेच पुर्वचे दरपत्रक क्र. १५-२०२५ ग्राहव धरुन सदर साहित्याच्या संख्येत बदल करण्याचा (कमी अथवा जास्त करण्याचा) अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

अटी व शर्ती :

- १) मागील पृष्ठावरील प्रपत्र 'अ' मध्ये आपले साहित्याचे दर भरून द्यावेत. (सर्व कर समाविष्ट व विद्यापीठाने सांगितलेल्या ठिकाणी पोहोच असावेत).
- २) निविदा सादर करतेवेळेस वेगवेगळ्या दोन पॉकेट मध्ये निविदा सादर कराव्यात पैकी पॉकेट क्र. १ मध्ये खालील कागदपत्रे सादर करावीत.

- अ) पुरवठाधारकाने अद्यावत शॉप अँक्ट प्रमाणपत्र,
- ब) जीएसटी प्रमाणपत्र
- क) पॅनकार्ड
- ड) आधारकार्ड

यांच्या छायाप्रती सोबत जोडणे आवश्यक आहे. (पॅनकार्ड हा आधारकार्डशी लिंक असणे आवश्यक आहे)

- ३) पॉकेट क्र. २ मध्ये दर भरून देणे आवश्यक आहे. पॉकेट क्र. १ व पॉकेट क्र. २ असे पॉकेटवर स्पष्ट लिहून कामाचे नांव नमुद करावे. दर सादर करतेवेळेस विद्यापीठाने दिलेल्या प्रपत्रातच दर देणे आवश्यक राहिल. त्यात कोणताही बदल करण्यात येवू नये.
- ४) पुरवठाधारकाने नोंदणी केलेले शॉप अँक्टच्या धंद्याचे स्वरूप यात दर्शविलेल्या साहित्याचे दरपत्रक भरावेत, अन्यथा ते विचारात घेतले जाणार नाही.
- ५) दर सर्व करसहित असावेत, अटीबध्द असलेले दर स्विकारले जाणार नाही. दर अचूक सुस्पष्ट असावेत, खाडाखोड करू नये.
- ६) पोस्टाद्वारे/कोरिअरद्वारे उशिरा प्राप्त झालेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.
- ७) देयक दोन प्रतीत सादर करावे.
- ७) वित्त व लेखाधिकारी, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड यांचे नावे दरपत्रक देण्यात यावे.
- ८) पुरवठाधारकाच्या देयकातून TDS नियमानुसार कपात केली जाईल.
- ९) पुरवठा आदेश स्वीकारल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव (चुकीचे दर/संख्या इत्यादी) पुरवठा न करणे ही सबब ऐकली.
- १०) पुरवठा आदेश मिळाल्या पासुन ०७ दिवसाच्या आत साहित्य विद्यापीठात पुरवठा करावा लागेल.
- ११) पुरवठा आदेशातील मुदतीच्या आत पुरवठा करणे बंधकारक आहे. विलंब केल्यास आदेशाच्या एकुण किंमतीच्या ०२ टक्के दंड प्रत्येक आठवड्यास आकारण्यात येईल. सदर स्वकम बिलातून कपात करूनच देयक अदा केले जाईल.

B. P. Chavan

प्र. वित्त व लेखाधिकारी

प्रत: जिनीअर प्रोग्रामर, प्रस्तूत विद्यापीठ यांना देवून कळविण्यात येते की, सदर दरपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात यावे

दिनांक : / / २०२५

प्रति,
वित्त व लेखाधिकारी,
स्वायत्ती म. विद्यापीठ, नांदेड

विषय :— विद्यापीठाच्या भांडार/प्रकाशन विभागास साहित्य पुरवठा करणे बाबत

माहोदय,

उपरोक्त विषयी प्रपत्र "अ" प्रमाणे अटी व शर्ती वाचून आम्ही खालील प्रमाणे दर देत आहोत.

Appendix-A

Sl. No.	Particular's & Specification	Quantity	Rate per Qty	Total (Including GST & Other Charges if any)
01	साडी — Soft Silk	17 Nos.		
02	शॉल — Oswal	17 Nos.		
03	स्मृती चिन्ह— Size- 12x10 Golden digital Plate, Digital printing with individual name Printing of staff name (As per sample)	17 Nos.		
04	सन्मानपत्र — Size - 12x15 Plastic wooden coating frame with multicolour with individual name of staff name	17 Nos.		

उपरोक्त सुचना व प्रपत्र "अ" उपरोक्त अटी अटी शर्ती मत्त मत्त आहोत

वेबे GST रवर स्टम्प मारवा/हस्तालिखित नाही

मो.त. _____

Mail ID: _____

Bank Details: _____

पुरवठाधारकाची सही व शिक्का

पुरवठाधारकाचे नाव —