



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED
(Dnyanteerth, Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA)

Established on 17th September, 1994, Recognized by the U.C.I. (U.S. 201 and 1101), N.A.A. (Re-recognized on 10/10/2000)

website: srtmun.ac.in

Email: estate@srtmun.ac.in

दि: 25/08/2025

ESTATE SECTION

Fax : (02462) 215572

Phone: (02462) 215246

जा.क्र.संपदा/द.सू. २०२५/ रासायनीक खते / २०२५-२६/ २०२

दरपत्रक सुचना क्र. १४ - २०२५ रासायनीक खते, औषधी व तणनाशकांचा पुरवठा करणे बाबत.

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड परिसरात रासायनीक खते, औषधी व तणनाशकांचा पुरवठा करणे करिता सोबत जोडलेल्या दरपत्रक नमुन्यात पुरवठा करावयाच्या शिलबंद दर मागवित आहेत. तरी दि. २६/०८/२०२५ ते दि. ०३/९/२०२५ रोजी दर पुरवठ्या बाबत सोबतच्या प्रपत्र 'अ' मध्ये आपले दर भरून द्यावे. आपण भरलेले शिलबंद दरपत्रक दि. ०३/०९/२०२५ रोजी मध्यवर्ती निविदा विभाग (वित्त व लेखाधिकारी यांच्या कक्षात) ठेवण्यात आलेल्या बंद पेटीत सांठवाली ५.०० याजेपर्यंत टाकावे. तदनंतर प्राप्त होणारे दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत. सदर साहित्याच्या संख्येत बदल करण्याचा (कमी अथवा जास्त करण्याचा) अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

अटी व शर्ती :

- मागील पृष्ठावरील प्रपत्र 'अ' मध्ये आपले साहित्याचे दर भरून द्यावेत. (सर्व कर समाविष्ट व विद्यापीठाने सांगितलेल्या ठिकाणी पोहोच असावेत).
- निविदा सादर करतेवेळेस वेगवेगळ्या दोन पॉकेट मध्ये निविदा सादर कराव्यात पैकी पॉकेट क्र. १ मध्ये खालील कागदपत्रे सादर करावीत.
 - पुरवठाधारकाने अद्यावत शॉप अॅक्ट प्रमाणपत्र.
 - जीएसटी प्रमाणपत्र
 - पॅनकार्ड
 - आधारकार्ड
- यांच्या छायाप्रती सोबत जोडणे आवश्यक आहे. (पॅनकार्ड हा आधारकार्डशी लिंक असणे आवश्यक आहे)
- पॉकेट क्र. २ मध्ये दर भरून देणे आवश्यक आहे. पॉकेट क्र. १ व पॉकेट क्र. २ असे पॉकेटवर स्पष्ट लिहून कामाचे नांव नमूद करावे. दर सादर करतेवेळेस विद्यापीठाने दिलेल्या प्रपत्रातच दर देणे आवश्यक राहिल. त्यात कोणताही बदल करण्यात येऊ नये.
- पुरवठाधारकाने नोंदणी केलेले शॉप अॅक्टच्या धंद्याचे स्वरूप द्यात दर्शविलेल्या साहित्याचे दरपत्रक भरावेत, अन्यथा ते विचारात घेतले जाणार नाही.
- दर सर्व करासहित असावेत, अटीबध्द असलेले दर स्विकारले जाणार नाही. दर अधूक सुस्पष्ट असावेत, खाडाखोड करू नये.
- पोस्टाद्वारे/कोरिअरद्वारे उशिरा प्राप्त झालेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.
- देयक दोन प्रतीत सादर करावे.
- वित्त व लेखाधिकारी, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड यांचे नांव दरपत्रक देण्यात यावे.
- पुरवठाधारकाच्या देयकातून TDS नियमानुसार कपात केली जाईल.
- पुरवठा आदेश स्वीकारल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव (घुकीचे दर/संख्या इत्यादी) पुरवठा न करणे ही सखब ऐकली
- पुरवठा आदेश मिळाल्या पासून ०९ दिवसांच्या आत साहित्य विद्यापीठात पुरवठा करावा लागेल.
- पुरवठा आदेशातील मुदतीच्या आत पुरवठा करणे बंधकारक आहे. विलंब केल्यास आदेशाच्या एकुण किंमतीच्या ०२ टक्के दंड प्रत्येक आठवड्यास आकारण्यात येईल. सदर रक्कम बिलातून कपात करूनच देयक अदा केले जाईल.

Pradip Chandra
प्र. वित्त व लेखाधिकारी

अनुक्रमाणीका (पॉकेट क्र. १ मधील कागदपत्रासोबत जोडावे)

अ.क्र.	विवरण	क्रमांक	पृष्ठ क्रमांक
०१	शॉप अ‍ॅक्ट प्रमाणपत्र		
०२	जीएसटी प्रमाणपत्र		
०३	पॅनकार्ड		
०४	आधारकार्ड		

पुरवठाधारकाची सही व शिक्का

दिनांक: / / 2024

प्रपत्र अ
दरपत्रक नमुना

विद्यापीठ परिसरातील उद्यानाच्या कामासाठी रासायनिक खते, औषधी व तणनाशकांचा पुरवठा करण्यासाठी खालील प्रमाणे सिलबंद दरपत्रक सादर करणे बाबत:

अ.क्र.	खत व औषधी चे नाव	अंदाजित सख्या	दर प्रती नग पोते / लिटर / किलो
१.	युरिया	०५ पोते	
२.	१५:१५:१५	०५ पोते	
३.	१०:२६:२६	०२ पोते	
४.	१८:१८:१८	०३ पोते	
५.	D.A.P.	०३ पोते	
६.	१९:१९:१९	०२ पोते	
७.	लिडीयन	०१ पोते	
८.	राउन्ड अफ	५० लिटर	
९.	मिरा ७१	५० किलो	

पुरवठाधारकाचे नाव व पत्ता:

स्वाक्षरी व शिक्का:

जि.एस.टि.नंबर:

अटी व शर्ती

१. उपरोक्त नमुना तक्त्यामध्ये आपले दर प्रती नम (मोते / लिटर / किलो) प्रमाणे भरून घ्यावेत (सर्व कर सामाविष्ट व विद्यापीठात पोहोच असावेत.)
२. पुर्वठाधारक विद्यापीठास प्रथमच दरपत्रक भरत असेल तर त्याने शॉप अॅक्ट, CGST & SGST आणि पॅनकार्डच्या साक्षात्कृत छायाप्रती सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
३. पुर्वठाधारकाने नोंदणी केलेल्या शॉप अॅक्टच्या शर्तीचे स्वरूपातील दरपत्रकात नमूद साहित्य पुर्वठा करण्याकरीता दरपत्रक भरावेत.
४. दर सर्व करासहित असावेत, अटविष्ट असलेले दर स्विकारले जाणार नाहीत. आवश्यक वाटल्यास विद्यापीठ पुर्वठाधारका समक्ष वस्तुची/साहित्याची पाहणी करेल, दर अचूक सुस्पष्ट असावेत खाडाखोड करू नये.
५. पुर्वठाधारकाकडे CGST & SGST कमांक असावा. देयक दोन प्रतीत सादर करावे.
६. पुर्वठा केलेले वस्तु / सामान दरपत्रकातील तपशीला प्रमाणे नसल्यास स्वीकारले जाणार नाही.
७. पुर्वठा आदेश मिळाल्या पासुन ०७ दिवसाच्या आत साहित्य विद्यापीठात पुर्वठा करवा असेल.
८. कुलसचिव, स्वामी रामानंद तर्फी मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड यांच्या नावे दरपत्रक देण्यात यावे.
९. पुर्वठाधारकाच्या देयकातून CGST इतर करांची नियमानुसार कपात केली जाईल.
१०. पुर्वठा आदेश स्वीकारल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव (चुकीचे दर/संख्या इत्यादी)पुर्वठा न करणे ही सक्ती ऐकली जाणार नाही, विद्यापीठास इतर पुर्वठाधारका कडून खरेदी करून घ्यावी लागल्यास त्यासाठी झालेल्या ताढीव खर्चाच्या फरकाची रक्कम वसूल केली जाईल.
११. पुर्वठा आदेशातील मुदतीच्या आत पुर्वठा करणे बंधकारक आहे. विलंब केल्यास आदेशाच्या एकूण किंमतीच्या ०२ टक्के दंड प्रत्येक आठवड्यास आकारण्यात येईल. सतर रक्कम विलंबातून कपात करूनच देयक अदा केले जाईल.
१२. विद्यापीठास फसविण्याचा प्रयत्न केल्यास त्याचे नाव काढ्या यादीत टाकण्यात जाईल आणि त्यास विद्यापीठा कडून कोणतेही काम दिले जाणार नाही.
१३. या बाबत कोणताही कायदेशीर तंडा निर्माण झाल्यास तो मा. जिल्हा सत्र न्यायालय, नांदेड न्यायालयाच्या अंतर्गत असेल.

५. कुलसचिव