



॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

“ज्ञानतीर्थ” परिसर, विष्णुपुरी, नांदेड - ४३१६०६ (महाराष्ट्र)

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY NANDED

“Dnyanteerth”, Vishnupuri, Nanded - 431606 Maharashtra State (INDIA)

Established on 17th September 1994 - Recognized by the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with 'A' Grade

Phone : (02462) 229575

Fax : (02462) 229572

ESTABLISHMENT SECTION

Website: srtmun.ac.in

E-mail: dr.estt.srtmun@gmail.com

जा.क्र.आस्था/३/२०२०-२०२१/२०४३

दि.०७/०९/२०२१
०७

परिपत्रक

वाचा संदर्भ:

- १) आस्था/३/२०१८-१९/३४५३ दिनांक ०२/०१/२०१९
- २) आस्था/३/२०१८-१९/३५५४ दिनांक १२/०१/२०१९
- ३) आस्था/३/२०१८-१९/४२५६ दिनांक १२/०३/२०१९
- ४) आस्था/३/२०१८-१९/४३४२ दिनांक १९/०३/२०१९
- ५) आस्था/३/२०१८-१९/१३६ दिनांक २२/०४/२०१९
- ६) आस्था/३/२०१९-२०/७३५ दिनांक ०९/०६/२०१९
- ७) आस्था/३/२०१९-२०/७३६ दिनांक ०२/०१/२०१९
- ८) आस्था/३/२०१९-२०/२१३० दिनांक १९/०९/२०१९
- ९) आस्था/३/२०१९-२०/३२४४ दिनांक २७/१२/२०१९
- १०) आस्था/३/२०१९-२०/४९८८ दिनांक १७/०३/२०२०
- ११) आस्था/३/२०२०-२१/८९८ दिनांक ०९/१०/२०२०
- १२) सा.प्र.वि.शासन निर्णय क्र.समय-२०१८/प्र.क्र.२३/२/१८ (र.वका.), दि.३१ डिसेंबर, २०२०.

या परिपत्रकाद्वारे विद्यापीठ परिसरातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना कळविण्यात येते की, संदर्भीय परिपत्रकान्वये दिलेल्या कार्यालयीन वेळेप्रमाणे सर्व अधिकारी, कर्मचाऱ्यांनी कार्यालयात उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे. कार्यालयीन वेळेनंतर येणाऱ्या सर्व संबंधीतांच्या रजेबाबत/अनुपस्थिती बाबत नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल. असे वेळोवेळी यापूर्वी कळविण्यात आले होते.

तथापि पुनश्च कळविण्यात येते की, कार्यालयांमध्ये एका महिन्यात तीन पेक्षा अधिक वेळा उशीरा उपस्थित राहणाऱ्या व संबंधीतांच्या खाती नैमित्तिक रजा नसणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांबाबत खालील प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

- १) संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांच्या एकाच महिन्यातील तीन पेक्षा अधिक वेळा उशीरा उपस्थितीसाठी (म्हणजेच सहाव्या, नवव्या इ.) प्रत्येकी एक नैमित्तिक रजा वजा करण्यात येईल.
 - २) संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांचे खाती जर नैमित्तिक रजा शिल्लक नसेल तर त्यांचे मागणीनुसार एकाच महिन्यातील प्रत्येक तिसऱ्या उशीरासाठी प्रत्येकी एक या प्रमाणे अर्जित रजा वजा करण्यात येईल.
 - ३) अर्जित रजा शिल्लक नसल्यास असाधारण रजा (विनावेतन) मंजूर करण्यात येईल.
 - ५) सदर सवलत महिन्यातील केवळ पहिल्या नऊ उशीरा उपस्थितीसाठी असेल. त्यापुढील उशीरासाठी असाधारण (विनावेतन) रजा मंजूर करण्यात येईल.
 - ६) परिवर्तित रजा ही केवळ वैद्यकीय कारणास्तव मंजूर करण्यात येत असल्याने कोणत्याही परिस्थितीत उशीरा उपस्थितीसाठी ही रजा मंजूर केली जाणार नाही.
- याची सर्व संबंधीतांनी नोंद घ्यावी.

प्रत माहितीस्तव:

१. मा. कुलगुरू महोदयांचे कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.
२. मा. प्र-कुलगुरू महोदयांचे कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.


प्रत कार्यवाहीस्तव:

१. संचालक, सर्व शैक्षणिक संकुले, प्रस्तुत विद्यापीठ.
२. विभाग प्रमुख, सर्व प्रशासकीय विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ.
३. प्रभारी संचालक, उपपरिसर, लातूर व परभणी, प्रस्तुत विद्यापीठ.
४. प्राचार्य, न्यू मॉडेल, डिग्री कॉलेज, हिंगोली, प्रस्तुत विद्यापीठ.
५. समन्वयक, कै. उत्तमराव राठोड आदिवासी विकास व संशोधन केंद्र, किनवट, प्रस्तुत विद्यापीठ.

अ.क्र. १ ते ५ यांना कळविण्यात येते की, कार्यालयात उशीराने उपस्थित राहणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचा तपशील सोबतच्या विवरणप्रमाणे प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत मा.कुलसचिव कार्यालयात सादर करावा. अहवाल अप्राप्त झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधीत विभागप्रमुखावर निश्चित केली जाईल.

६. सिस्टीम एक्सपर्ट, संगणक केंद्र, प्रस्तुत विद्यापीठ (संकेतस्थळावर प्रसिध्दीसाठी).




कुलसचिव
स्वामी रामानंद तीर्थ
मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे उशीरा उपस्थितीबाबतचे विवरण पत्र

विभाग / संकुलाचे नाव :-

माहे :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	कार्यालयात उशीरा उपस्थितीचा दिनांक	३:१ प्रमाणे कार्यालयात उशीरा उपस्थितीचे एकुण दिवस	नैमित्तिक रजा वजा करून अतिरिक्त झालेले एकुण दिवस	शेरा

विभाग / संकुल प्रमुखाची स्वाक्षरी