



## SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

### Instructions for filling examination forms for Winter 2017 Examination

B.Ed. (Old, New & Revised–CBCS two years) & B.Ed. – MR/HI; B.P.Ed. (Old Semester & New Semeste);  
B.Pharm. (Old Annual Pattern & New CGPA Pattern); M.P.Ed. (Old & New Semester pattern), M.Lib.& I.Sc.,  
M.J.(Old & New) & M.Pharm. . (Old CGPA & New CBCS Semester Pattern)  
(All Courses- Old, New & Revised –Annual and Semester pattern with regular & Backlog)

1. The last date of submission of examination forms by students to college along with the examination fees is **14.09.2017** and date of Demand Draft is **15.09.2017**.
2. The last date of submission of examination form with examination fee and late fee of Rs. 100/- in the college is **19.09.2017**. Date of Demand Draft is **20.09.2017**.
3. The last date of submission of Examination forms by College to University along with necessary fees D.D./receipt of E-payment, statement, C.D. in foxpro 2.6 version and scanning of examination forms with all documents in a C.D. is shown below :-

<b>B.Ed. (Old, New &amp; Revised– CBCS two years) for Nanded Dist.</b>	<b>21.09.2017</b>
<b>B.Ed. (Old, New &amp; Revised– CBCS two years) for Parbhani &amp; Hingoli Dist.</b>	<b>22.09.2017</b>
<b>B.Ed. (Old, New &amp; Revised– CBCS two years) with B.Ed. MR &amp; HI for Latur Dist.</b>	<b>23.09.2017</b>
<b>B.P.Ed. (Old Semester &amp; New – Semester pattern )</b>	<b>21.09.2017</b>
<b>B.Pharm. (Old Annual &amp; New Semester Pattern)</b>	<b>25.09.2017</b>
<b>M.Ed. (Old Semester CBCS &amp; New Semester pattern) -</b>	<b>21.09.2017 (N). 22.09.2017 (P/H ) &amp; 23.09.2017 (L).</b>
<b>M.P.Ed. (Old Semester &amp; New Semester pattern)</b>	<b>21.09.2017</b>
<b>M.Lib.</b>	<b>22.09.2017</b>
<b>M.J.</b>	<b>23.09.2017</b>
<b>M.Pharm. (Old CGPA &amp; New CBCS Semester Pattern)</b>	<b>25.09.2017</b>
4. The tenure of submission of examination forms with examination fees and late fee Rs. 50/- per day is from 20.09.2017 to 09.10.2017 Such forms are to be submitted at University concerned section directly.
5. Details of examination fee for all the courses is already published on University website by this office letter No. परीक्षा/समन्वय/2017-18/1265, dated 02.08.2017. Kindly refer the same and accept the examination fees accordingly. Rs. 100 as a provisional certificate fee for final year students be submitted along with examination fee.
6. No. provision for submission of Examination forms for B.P.Ed. Old, M.P.Ed. Old, M.F.A. & M.Ed. Old. Courses.
7. Details of E-payment are as follows :- Payment through RTGS/NEFT  
Name of Account Holder:- Finance & Accounts Officer, SRTMU, Nanded  
Name of Bank :- IDBI Bank, Lahoti Complex, Vazirabad, Nanded.  
A/c. No. 500104000028422 & IFSC Code – IBKL0000500

Sd/-

**DIRECTOR**

**BOARD OF EXAMINATIONS & EVALUATION**

Outward No. Exam./Prof./2017-18/1426, dated : 05.09.2017

Gram: "Dnyanteerth"

**Swami Ramanand Teerth  
Marathwada University**

"Dnyanteerth", Vishnupuri,

**Nanded - 431 606 (M.S.)**



तार: 'ज्ञानतीर्थ'

**स्वामी रामानंद तीर्थ  
मराठवाडा विद्यापीठ**  
"ज्ञानतीर्थ", विष्णुपुरी,

**नांदेड - 431 606 (महाराष्ट्र)**

संदर्भ : परीक्षा/समन्वय/२०१७-२०१८/१२६५

दिनांक: ०२.०८.२०१७

प्रति,

मा.प्राचार्य/संचालक,

सर्व संलग्नीत महाविद्यालये/मान्यता प्राप्त संस्था/

सर्व विभाग प्रमुख (शैक्षणिक संकुल) प्रस्तुत विद्यापीठ.

**विषय : शैक्षणिक वर्ष २०१७-२०१८ मधील विविध परीक्षांची निर्धारित वेळापत्रके, परीक्षा शुल्क, विलंब शुल्क, धनाकर्ष काढण्याच्या, परीक्षा आवेदन पत्र सादर करण्याच्या तारखा, परीक्षा विभागासंदर्भात विविध सूचना/नियम इत्यादीबाबत.....**

महोदय,

प्रस्तुत विद्यापीठाच्या हिवाळी २०१७ व उन्हाळी २०१८ मध्ये होणा-या परीक्षेसाठी विहित शुल्क, विलंब शुल्क, त्याचप्रमाणे आवेदनपत्र स्विकारण्याच्या तारखा, परीक्षा प्रारंभ दिनांक, निकालाच्या संभावित तारखा, परीक्षा आवेदनपत्र सादर करण्यापूर्वी पात्रता क्रमांक घेणे, विषयात बदल न करणे, प्रोजेक्ट/अंतर्गत गुण परीक्षेपूर्वी पाठविणे, अतिरिक्त गुणाचे प्रस्ताव पाठविण्याच्या तारखा, मूल्यांकनासंदर्भातील तक्रार निवारण आवेदनपत्र पाठविणे, दीक्षांत समारंभाचे आवेदनपत्र पाठविणे आदी माहिती या परिपत्रकात दिली आहे.

**विशेष सूचना :**

**०१) परीक्षा शुल्काचा धनाकर्ष :**

महाविद्यालयाने परीक्षा शुल्काचा धनाकर्ष "वित्त व लेखाधिकारी, स्वा.रा.ती.म.विद्यापीठ, नांदेड." यांचे नावे काढावा. सदर धनाकर्ष काढण्याच्या तारखा सोबतच्या निर्धारित वेळापत्रकात दर्शविण्यात आलेल्या आहेत.

**०२) उत्तीर्णतेचे प्रमाणपत्र/प्रोव्हिजनल सर्टीफीकेट शुल्क परीक्षा शुल्कासोबत घेणे :**

विद्यार्थ्यांना प्रोव्हिजनल सर्टीफीकेट/उत्तीर्णतेचे प्रमाणपत्रासाठी १००/१५० किलोमीटर हून रू. २००/३०० खर्च करून केवळ तेवढ्याचसाठी विद्यापीठात यावे लागते विद्यार्थ्यांच्या पैशाचा व वेळेचा अपव्यय टाळण्यासाठी उन्हाळी २००७ च्या परीक्षेपासून पदवी/पदव्युत्तर अंतिम

परीक्षेत उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांचे उत्तीर्णतेचे प्रमाणपत्र/प्रोव्हिजनल सर्टीफीकेट निकालासोबत महाविद्यालयाकडे पाठविण्याचा निर्णय घेण्यात आलेला आहे. उन्हाळी २०१७ मध्ये होणा-या परीक्षेसाठी महाविद्यालयांनी अशा विद्यार्थ्यांच्या प्रोव्हिजनल सर्टीफीकेटचे शुल्क रू. ७५/- विद्यार्थ्यांकडून घेवून ते परीक्षा शुल्कासोबत विद्यापीठात जमा करावे.

०३) “पर्यावरण अभ्यास” विषयाचे शुल्क परीक्षा शुल्कासोबत घेणे :

शैक्षणिक विभागाचे पत्र जा.क्र. शैक्षणिक/शा.आ./यु.जी.सी./इ.स्ट./शिक्षक/२००५-२००६/४१०४-४२८ दि. १३/०८/२००५ नुसार सर्व विद्याशाखा अंतिम वर्षाच्या नियमित विद्यार्थ्यांना पर्यावरणशास्त्र या विषयासाठी विद्यार्थ्यांकडून रू १५०/- फीस आकारून त्यातील रू. १००/- हे शिक्षकाचे मानधन व मूल्यांकनासाठी खर्च करण्यात यावेत. उर्वरित रू. ५०/- हे परीक्षेसाठी विद्यापीठाकडे वर्ग करण्यात यावेत. पर्यावरण अभ्यास या विषयात अनुत्तीर्ण होवून पुन्हा परीक्षेस बसणा-या विद्यार्थ्यांकडून रू ५०/- शुल्क घेण्यात यावे व सदर शुल्क विद्यापीठाकडे वर्ग करावे.

०४) नियोजित तारखेस धनाकर्ष न काढल्यास आकारण्यात येणारा दंड :

नियोजित तारखेस धनाकर्ष न काढल्यास महाविद्यालयास नियोजित तारखेपासून दहा दिवसापर्यंत प्रतिदिन रू.५००/- व दहा दिवसानंतर ते धनाकर्ष काढलेल्या तारखेपर्यंत प्रतिदिन रू. १०००/- दंड आकारण्यात येईल.

०५) आवेदन पत्र दाखल करण्यास विलंब :

महाविद्यालयांनी परीक्षा शुल्काचा धनाकर्ष वेळेत काढूनही परीक्षा आवेदन पत्र व धनाकर्ष विहित तारखेस विद्यापीठात सादर केले नाहीत तर महाविद्यालयास प्रति विद्यार्थी प्रति दिन रू.०२/- या प्रमाणे होणारी रक्कम किंवा रू. १०००/- यापेक्षा जे जास्त असेल तेवढा दंड भरावा लागेल.

आवेदनपत्र विहित मुदतीत दाखल करण्यास कांही तांत्रिक अडचण असेल तर परीक्षा विभागाची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

०६) परीक्षा आवेदन पत्र सादर करण्यापूर्वी पात्रता विभागाकडून पात्रता मंजूर करून घेणे :

परीक्षा आवेदन पत्र सादर करताना पात्रता विभागाने मंजूर केलेला पात्रता क्रमांक परीक्षा आवेदनपत्रावर न लिहिताही विद्यार्थ्यांस परीक्षेचे प्रवेशपत्र दिल्याने अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल राखीव राहतात त्यासाठी महाविद्यालयास व परीक्षा विभागासही ऐनवेळी पात्रता क्रमांक मिळविण्यासाठी धावपळ करावी लागते. पर्यायाने महाविद्यालय व विद्यापीठ प्रशासनावर

विनाकारण कामाचा ताण पडतो. त्यामूळे २०१८ च्या उन्हाळी परीक्षेचे आवेदनपत्र सादर करतेवेळी आवेदनपत्रासोबत पात्रता विभागाने मंजूर केलेल्या पात्रता क्रमांकाची यादी जोडल्याशिवाय परीक्षा आवेदन पत्र स्विकारली जाणार नाहीत. यात कांही तांत्रिक अडचणी असल्यास परीक्षा नियंत्रकांची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल. पात्रता यादीत ज्या विद्यार्थ्यांच्या त्रुटी असतील त्यांची परीक्षा आवेदनपत्रे महाविद्यालयास परत पाठविण्यात येतील. महाविद्यालयाने अशी आवेदनपत्रे पात्रता क्रमांकातील त्रुटीची पूर्तता करून पात्रता क्रमांकासह पुन्हा सादर करावीत. पात्रता क्रमांकाअभावी राखीव असलेला निकाल विलंबाने जाहीर झालेल्या विद्यार्थ्यांना कोणत्याही सवलतीचा लाभ मिळणार नाही. उदा. परीक्षा आवेदनपत्रासाठी भरावा लागणारा दंड, उत्तरपत्रिकेची छायाकिंत प्रत, गुणपडताळणी पुनर्मुल्यांकन, गुणवत्ता यादीसाठी इत्यादी.

०७) ऑफिस व्हेरीफिकेशनसाठी राखीव असलेले निकाल – परीक्षा आवेदनपत्रे सादर करणे बाबत.

ऑफिस व्हेरीफिकेशनसाठी (O.V.) राखीव असलेले निकाल जाहिर झाल्यानंतर संबंधीत विद्यार्थ्यांस निकाल जाहिर झाल्यापासून १० दिवसापर्यंत परीक्षा आवेदनपत्र सादर करण्यासाठी अतिविलंब शुल्क आकारले जाणार नाही. त्यानंतर प्रतिदिन नियमानुसार रू.५०/- अतिविलंब शुल्क आकारले जाईल.

०८) विषयात बदल न करणे :

परीक्षा आवेदनपत्र विद्यापीठात सादर केल्यानंतर कोणत्याही परिस्थितीत विद्यार्थ्यांने विषयात बदल करू नयेत परीक्षेच्या वेळी परीक्षा केंद्रावर विद्यार्थ्यांने विषयात बदल करून परीक्षा दिल्यास मुळ आवेदन पत्रात दर्शविलेल्या विषयात अनुपस्थिती दर्शवून निकाल जाहीर केला जाईल याबाबत कोणत्याही प्रकारची दखल घेतली जाणार नाही.

०९) अंतर्गत गुण पाठविणे :

बऱ्याच वेळेस अंतर्गत गुणांच्या याद्या या वेळेत येत नाहीत. याचा परिणाम त्या-त्या विषयाच्या निकालावर होत असून निकाल हे विलंबाने जाहिर होत आहेत. त्यामूळे दिनांक ०१ऑगस्ट २०१६ रोजी संपन्न झालेल्या मा.व्यवस्थापन परिषद बैठकीत यावर चर्चा होवून असा निर्णय घेण्यात आलेला आहे की, जे महाविद्यालये हे अंतर्गत गुणांच्या याद्या या विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या वेळेच्या नंतर किंवा निकाल जाहीर झाल्यानंतर सादर करतील त्यांना प्रती विद्यार्थी रू. २००/- व जास्तीत जास्त रू. १००००/- तर अंतर्गत गुण/प्रकल्पकार्य यात निकालानंतर दुरुस्ती सुचविल्यास रू. ३००/- प्रती विद्यार्थी व प्रकल्पकार्य गुण निकाल जाहिर झाल्यानंतर सादर केल्यास प्रती विद्यार्थी रू. ५००/- विलंब शुल्क आकारले जाईल.

तसेच अंतर्गत गुणयाद्या बाबत विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर नविन प्रपत्र देण्यात आलेले असून त्यामध्ये सर्व विषयाचे एकत्रित गुण दर्शवून त्यावर संबंधित विषय शिक्षक व प्राचार्यांनी

स्वाक्षरी करून विद्यापीठात सादर कराव्यात. जे महाविद्यालये निकाल घोषित होईपर्यंत सुध्दा अंतर्गत गुणयाद्या सादर करणार नाहीत त्या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना अंतर्गत ० गुण दर्शवून निकाल घोषित केला जाईल.

**१०) अभ्यासेत्तर व अभ्यासपूरक उपक्रमात सहभागी होणा-या विद्यार्थ्यांसाठी अतिरिक्त ५ गुण :**

पदवी स्तरावर ५ गुण अतिरिक्त देणे बाबत प्रस्तुत विद्यापीठाचे परिपत्रक क्रमांक शैक्षणिक-०१/अतिरिक्त गुण/१८-१९/२३९-३६३, दिनांक २२-०६-१९९८ नूसार अभ्यासेत्तर व अभ्यासपूरक उपक्रमांत सहभागी असलेल्या उन्हाळी २०१८ मध्ये होणा-या पदवी अंतिम परीक्षेस बसलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी विहित नमुन्यात अचूक भरून योग्य त्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षाकित छायाप्रतीसह विद्यापीठातील संबंधित विभागाकडे (राष्ट्रीय सेवा योजना/ विद्यार्थी कल्याण/क्रीडा संचालक)दिनांक ३० मार्च २०१८ पर्यंत सादर करावीत. महाविद्यालयाने असे प्रस्ताव सरळ परीक्षा विभागास पाठवू नयेत संबंधित विभागाने ही यादी प्रमाणित करून परीक्षा विभागास दिनांक २० एप्रिल २०१८ पर्यंत सादर करावयाची आहे. राष्ट्रीय छात्र सेनेच्या (एन.सी.सी.) विद्यार्थ्यांचे अतिरिक्त गुणासाठीचे प्रस्ताव परीक्षा विभागात दिनांक २०/०४/२०१८ पर्यंत सादर करावेत. असे प्रस्ताव महाविद्यालयाने विहित मुदतीत सादर न केल्यास महाविद्यालयास प्रति विद्यार्थी रू १०००/- दंड आकारून निकाल देण्यात येईल. मात्र असे प्रस्ताव निकालानंतर एक महिन्यापर्यंतच सादर करता येतील त्यानंतर कोणत्याही परिस्थितीत याचा लाभ मिळणार नाही.

त्यामुळे महाविद्यालयांनी असे प्रस्ताव ३१ मार्च पूर्वीच (एन.सी.सी. चे २०.०४.२०१८ पूर्वी) पाठवावेत ही बाब विद्यार्थी व आपल्या महाविद्यालयातील संबंधितांच्या निदर्शनास आणून दयावी.

**११) गैरवर्तणूक केलेल्या विद्यार्थ्यांच्या उत्तरपुस्तिका (एम.पी.केसेसचे बंडल) वेळेत पाठविणे बाबत :**

पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या एम.पी.केसेसचे सर्व बंडल्स त्या त्या केंद्रावरील परीक्षा संपल्यानंतर सात दिवसात प्रशासकीय कर्मचाऱ्यासोबत पाठवावेत. त्यानंतर पाठविलेले बंडल्स घेवून येणाऱ्या महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीस प्रवास व दैनंदिन भत्ता (टि.ए.डी.ए.) देय रहाणार नाही शिवाय ४८(५)(अ) समितीच्या बैठकीच्या नियोजनापूर्वी असे बंडल्स प्राप्त न झाल्यामुळे संबंधित विद्यार्थ्यांना वेळेत पत्र गेले नाहीत किंवा अशा विद्यार्थ्यांचा निकाल राखीव राहिला तर त्याची व ४८(५)(अ) समितीच्या खास बैठकीच्या खर्चाची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल. तसेच महाविद्यालयास रू. ५०००/- विलंब शुल्क आकारण्यात येईल.

**१२) उत्तरपत्रिकांच्या छायाकित प्रती (फोटो कॉपीज) व मूल्यांकना संदर्भातील तक्रार निवारण पध्दती :**

उत्तरपत्रिकांची स्क्रुटनी/व्हेरीफिकेशन व फोटो कॉपीज (फार्म ए) आणि मूल्यांकना संदर्भातील तक्रार निवारण पध्दती (फार्म बी) संदर्भात विद्यापीठाने स्वतंत्र छापील आवेदन पत्र तयार केलेले असून ते विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत. ते डाउनलोड करून घेवून

सादर करावेत त्याचे शुल्क रू. १०/- प्रमाणे विद्यापीठाच्या लेखा विभागात भरून पावती सादर करणे आवश्यक आहे. रिकाउंटीगंची पध्दत बंद झालेली असून स्क्रुटीनी/व्हेरीफीकेशनसाठी तयार करण्यात आलेल्या छापील आवेदनपत्रावरच विद्यार्थ्यांनी अर्ज करणे आवश्यक आहे. महाविद्यालयांनी त्यांच्याकडे असलेले जूने रिकाउंटीगंचे फॉर्म यासाठी वापरू नयेत. तसेच मा.परीक्षा मंडळाच्या निर्णयानुसार विद्यार्थ्यांस थेट पूनर्मुल्यांकन किंवा फोटो कॉपीज या पैकी कोणतीही एकच सुविधा देण्यात येईल.

**१३) परीक्षा आवेदनपत्र व विविध छापील फॉर्मस संकेत स्थळावर उपलब्ध असले बाबत :**

विविध छापील फॉर्मस विद्यापीठाच्या [www.srtun.ac.in](http://www.srtun.ac.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहेत. संकेत स्थळावरून हे फॉर्म डाउन लोड करून घेता येतील. संकेत स्थळावरून डाउन लोड करून घेतलेले परीक्षा आवेदन पत्र, स्क्रुटीनी/व्हेरिफीकेशन/फोटो कॉपीज /फेरमूल्यांकन/मायग्रेसन/दीक्षांत इत्यादी आवेदनपत्रांची विहित शुल्क भरणे आवश्यक आहे.

**१४) प्रमाणपत्राच्या द्वितीय प्रती बाबत.**

अ) गुणपत्रीकेच्या द्वितीय प्रतीसाठी :- (१) निर्धारित शुल्क रू. १००/- (२) विद्यार्थ्यांचा अर्ज (३) चालू वर्षाच्या परीक्षेतील गुणपत्रीकेच्या द्वितीय प्रतीसाठी संबंधीत महाविद्यालयाच्या प्राचार्याचे पत्र आवश्यक आहे.

ब) स्थलांतर प्रमाणपत्राच्या द्वितीय प्रतीसाठी :- (१) निर्धारित शुल्क रू. १०००/- (२) विहित नमुन्यातील परीपूर्ण अर्ज (३) रू.५०/- च्या स्टॅम्प पेपरवर शपथपत्र (४) गुणपत्रकाच्या सत्यप्रती

क) उत्तीर्णता प्रमाणपत्र द्वितीय प्रत:- (१) निर्धारित शुल्क रू. १५०/- (२) विद्यार्थ्यांचा विनंती अर्ज.

**१५) दीक्षांत समारंभाचे आवेदनपत्र महाविद्यालयात स्विकारणे :**

जानेवारी/फेब्रुवारी-२०१८मध्ये होणाऱ्या दीक्षांत समारंभासाठीचे आवेदन पत्र (**Convocation Forms**) संबंधीत परीक्षा आवेदन पत्रासोबतच सादर करून घेण्यात आलेले आहेत. ज्या विद्यार्थ्यांनी हे आवेदनपत्र सादर केले नसतील त्यांनी विहित शुल्कासह ०१ सप्टेबर ते ३० सप्टेबर दरम्यान व रू. ५०/- विलंब शुल्कासह ०१ आक्टोबर ते १५ आक्टोबर दरम्यान महाविद्यालयात स्विकारावेत व असे आवेदनपत्र विहित शुल्काच्या धनाकर्षासह विद्यापीठात जमा करावेत. यासाठीचे वेळापत्रक स्वतंत्रपणे पाठविण्यात येईल.

**१६) परीक्षार्थी संख्या दर्शविणारा तक्ता परीक्षा आवेदन पत्रासोबत सादर करणे बाबत.**

विविध महाविद्यालयास परीक्षा केंद्र देण्यापूर्वी संबंधीत महाविद्यालयातील परीक्षा दालन व फर्निचर याची माहिती असणे आवश्यक आहे. त्यासाठी परीक्षा आवेदन पत्र सादर करतेवेळी आपल्या महाविद्यालयातील पदवी, पदव्युत्तर व व्यावसायिक अभ्यासक्रमाची विद्याशाखानिहाय व वर्गानिहाय परीक्षार्थी संख्या आणि उपलब्ध परीक्षा दालन व फर्निचर इत्यादीची माहिती यासोबत

जोडलेल्या शेवटच्या पानावर दर्शविलेल्या तक्त्यात भरून देण्यात यावी त्याशिवाय परीक्षा आवेदन पत्र स्विकारली जाणार नाहीत.

**१७) उपस्थिती/ अनुपस्थिती बाबत.**

अंतर्गत, मौखिक, टर्मवर्क, प्रकल्प, प्रात्यक्षिक व लेखी परीक्षेच्या उपस्थिती अहवालात एखादया विद्यार्थ्याची उपस्थिती दिसुन न आल्यास अशा विद्यार्थ्यांचा निकाल अनुपस्थिती दर्शवून जाहिर केला जाईल. तथापि विद्यार्थी/महविद्यालयाने योग्य तो पुरावा व अभिलेख सादर केल्यास निकाल दुरूस्त करून दिला जाईल. ही दुरूस्ती कोणत्याही परीस्थितीत परीक्षा झाल्यापासून सहा महिन्यांनंतर करता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

**१८) अंतर्गत गुण पाठविण्यासाठीच्या नमुना बाबत.**

अंतर्गत गुण विद्यापीठात पाठविण्यासाठीच्या विहित नमुण्यात गुण यादी तयार करून अंतर्गत गुण विद्यापीठात सादर करावेत. अंतर्गत गुणयाद्या बंद पॉकीटात महाविद्यालयाच्या कर्मचा—यासोबतच पाठवावे. कोणत्याही परिस्थितीत विद्यार्थ्यांना गुणयादी देवून पाठविण्यात येवू नये.

वरील सर्व बाबी विद्यार्थी, प्राध्यापक, कार्यालयीन कर्मचारी व सर्व संबंधीताच्या निदर्शनास आणून द्याव्यात, ही विनंती.

स्वा/—

संचालक

परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीस्तव :

१. मा. कुलपती यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई.
२. मा. अवर सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
३. मा. अवर सचिव, केंद्रीय लोकसेवा आयोग, ढोलपूर हाउस, नवी दिल्ली.
४. मा. सचिव, शिक्षण मंत्रालय (उच्च शिक्षण) मुंबई.
५. मा. संचालक, उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे
६. मा. सह संचालक, उच्च शिक्षण, नांदेड विभाग, नांदेड
७. मा. सह संचालक, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, औरंगाबाद.
८. मा. सचिव, म.रा. उच्च व माध्यमिक परीक्षा मंडळ, लातूर विभाग/औरंगाबाद विभाग.
९. मा. परीक्षा नियंत्रक, महाराष्ट्रातील सर्व अकृषी विद्यापीठे.
१०. मा. कुलगुरु सचिवालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.
११. मा. प्र.कुलगुरु सचिवालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.
१२. मा. कुलसचिव, प्रस्तुत विद्यापीठ.
१३. मा. संचालक, महाविद्यालय आणि विद्यापीठ विकास मंडळ, प्रस्तुत विद्यापीठ.
१४. मा. विभाग प्रमुख, सर्व प्रशासकीय विभाग व सर्व संकुल प्रमुख, सर्व संकुल, प्रस्तुत विद्यापीठ.
१५. मा.समन्वयक, स्वा.रा.ती.म.विद्यापीठ, उप—केंद्र, लातूर

१६. प्रत माहिती व कार्यवाहीस्तव :-

१. उप-कुलसचिव, परीक्षा विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ.
२. सहा.कुलसचिव, परीक्षा विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ.
३. अधीक्षक/सहा.अधीक्षक सर्व विद्याशाखा, परीक्षा विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ.
४. सिनीयर प्रोग्रामर, संगणक कक्ष, परीक्षा विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ.
५. मा.परीक्षा नियंत्रकांचे कार्यालयीन सहायक, परीक्षा विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ.

स्वा/-

संचालक

परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ



## स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ,

परिपत्रक क्रं. परीक्षा/२०१७-२०१८

दिनांक : ०२.०८.२०१७

### निर्धारित वेळापत्रक

पुरवणी व प्रथम सत्र परीक्षा-हिवाळी २०१७

विद्यापीठाच्या हिवाळी-२०१७ च्या पुरवणी व प्रथम सत्र परीक्षेचे वेळापत्रक खालील प्रमाणे राहिल

अ. क्र.	परीक्षेचे नांव	आवेदनपत्र दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक		धनाकर्ष काढण्याचा दिनांक	परीक्षा प्रारंभ दिनांक	परीक्षा निकालाचा संभाव्य दिनांक
		विहित शुल्कासह	विलंब शुल्कासह			
०१	०२	०३	०४	०५	०६	०७

### पदवी अभ्यासक्रम ( द्वितीय, तृतीय वर्ष - वार्षिक परीक्षा पध्दती)

०१	सर्व बी.ए., बी.कॉम., बी.एस्सी.,बी.एस्सी (B.T.) बी.एस्सी (Bio.Info.) बी.एस.डब्ल्यू, बी.एफ.ए. बी.बी.ए.,बी.लीब.,बी.जे.	निकालपत्रका सोबतच कळविण्यात आलेल्या आहेत	निकालपत्रका सोबतच कळविण्यात आलेल्या आहेत	निकालपत्रका सोबतच कळविण्यात आलेल्या आहेत	०६.१०.१७	परीक्षा संपल्यानंतर ४५ दिवसात
----	---	--	--	--	----------	--

### पदवी (सत्रनिहाय परीक्षा)

०२	सर्व बी.ए., बी.कॉम., बी.एस्सी., बी.बी.ए., बी.एस.डब्ल्यू, बी.एस्सी.(H.S.), बी.एस्सी.(Comp.Mgt.), बी.एस्सी.(I.T.), बी.एस्सी.(Bio.Chem.), बी.एस्सी.(Food Sci. Q.C.), बी.एस्सी..(B.T.) बी.एस्सी. (S.E.) बी.सी.ए., बी.सी.एस. /बी.एस्सी. (Comp.Sci.)	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात आलेल्या आहेत	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात आलेल्या आहेत	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात आलेल्या आहेत	०६.१०.१७	परीक्षा संपल्यानंतर ४५ दिवसात
----	---	---	---	---	----------	--

अ. क्र.	परीक्षेचे नांव	आवेदनपत्र दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक		धनाकर्ष काढण्याचा दिनांक	परीक्षा प्रारंभ दिनांक	परीक्षा निकालाची संभाव्य दिनांक
		विहित शुल्कासह	विलंब शुल्कासह			
०१	०२	०३	०४	०५	०६	०७
<b>पदव्युत्तर व पदविका अभ्यासक्रम (सत्रनिहाय व वार्षिक परीक्षा)</b>						
०३	एम.ए., एम.एस्सी. (सर्व) एम.कॉम, एम.एस्सी. (San.), एम.एस्सी. (S.E.) / एम.सी.ए., एम.एस्सी. (Comp.Sci.) / एम.सी.एम., एम.सी.ए., बी.एड., विधी (सत्रनिहाय अभ्यासक्रम), फार्मसी, एम.लिब., एम.एस.डब्ल्यू. बी.एड., एम.जे.	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात आलेल्या आहेत	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात आलेल्या आहेत	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात आलेल्या आहेत	१०.११.१७	परीक्षा संपल्यानंतर ४५ दिवसात
०४	अभियांत्रिकी पदवी व पदव्युत्तर परीक्षा (B.E., M.E, M.Tech.)	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	२१.११.१७	परीक्षा संपल्यानंतर ४५ दिवसात
०५	सर्व विद्यापीठ संकुल (Credit System),	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	०४.१२.१७	परीक्षा संपल्यानंतर ४५ दिवसात

उपरोक्त दिलेल्या विहित तारखेस (उदा.फार्म भरण्याची अंतिम तारीख) जर सुट्टी येत असेल तर त्याच्या नंतरचा लगतचा कार्यालयीन कामकाजाचा दिवस हा शेवटचा दिवस समजण्यात यावा.

स्वा / -  
संचालक  
परीक्षा व मुल्यापन मंडळ

**स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ,**

परीपत्रक क्रं. परीक्षा- / २०१७-२०१८

दिनांक : ०२.०८.२०१७

**निर्धारित वेळापत्रक - उन्हाळी २०१८ परीक्षा**

विद्यापीठाच्या उन्हाळी २०१८ च्या वार्षिक व द्वितीय सत्र परीक्षेचे वेळापत्रक खालील प्रमाणे राहिल.

अ. क्र.	परीक्षेचे नांव	आवेदनपत्र दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक		धनाकर्ष काढण्याचा दिनांक	परीक्षा प्रारंभ दिनांक	परीक्षा निकालाची संभाव्य दिनांक
		विहित शुल्कासह	विलंब शुल्कासह			
०१	०२	०३	०४	०५	०६	०७

**पदवी अभ्यासक्रम (द्वितीय, तृतीय वर्ष - वार्षिक परीक्षा पध्दती)**

०१	सर्व बी.ए., बी.कॉम., बी.एस्सी., बी.एस्सी (B.T.) बी.एस्सी (Bio.Info.) बी.एस.डब्ल्यू, बी.एफ.ए., बी.बी.ए., बी.लीब., बी.जे. बी.पी.एड.	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	१५.०३.१७/ २०.४.१८	परीक्षा संपल्यानंतर ४५ दिवसात
----	--	--	--	--	----------------------	--

**पदवी (सत्रनिहाय परीक्षा)**

०२	सर्व बी.ए., बी.कॉम., बी.एस्सी., बी.बी.ए., बी.एस.डब्ल्यू., बी.एस्सी.(H.S.), बी.एस्सी.(Comp.Mgt.), बी.एस्सी.(I.T.), बी.एस्सी.(Bio.Chem.), बी.एस्सी.(Food Sci. Q.C.), बी.एस्सी.(B.T.) बी.एस्सी. (S.E.) बी.सी.ए., बी.सी.एस. / बी.एस्सी. (Comp.Sci.)	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	१५.०३.१७/ २०.४.१८	परीक्षा संपल्यानंतर ४५ दिवसात
----	--	--	--	--	----------------------	--

अ. क्र.	परीक्षेचे नांव	आवेदनपत्र दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक		धनाकर्ष काढण्याचा दिनांक	परीक्षा प्रारंभ दिनांक	परीक्षा निकालाची संभाव्य दिनांक
		विहित शुल्कासह	विलंब शुल्कासह			
०१	०२	०३	०४	०५	०६	०७
<b>पदवी, पदव्युत्तर व पदविका अभ्यासक्रम (सत्रनिहाय व वार्षिक परीक्षा)</b>						
०३	एम.ए., एम.एस्सी.(सर्व), एम.कॉम, डि.बी.एम., डि.एम.एम, एम.एस.डब्ल्यू., एम.एस्सी.(SAN.),एम.सी.ए., एम.सी.एस./एम.एस्सी.(S.Engg.), एम.सी.एम./एम.एस्सी.(Comp.Mgt.), एम.फार्म., फार्मसी, बी.एड., एम.जे., एम.फिल., एम.एफ.ए., एम.एड., एम.पी.एड., एम.लिब.,	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	०९.०४.१८	परीक्षा संपल्यानंतर ४५ दिवसात
०४	अभियांत्रिकी पदवी व पदव्युत्तर सर्व परीक्षा	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	०२.०५.१८	परीक्षा संपल्यानंतर ४५ दिवसात
०५	सर्व विद्यापीठ संकुल (Credit System)	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	निकालपत्रका सोबत कळविण्यात येईल	२०.०४.१८	परीक्षा संपल्यानंतर ४५ दिवसात

उपरोक्त दिलेल्या विहित तारखेस (उदा.फार्म भरण्याची अंतिम तारीख) जर सुट्टी येत असेल तर त्याच्या नंतरचा लगतचा कार्यालयीन कामकाजाचा दिवस हा शेवटचा दिवस समजण्यात यावा.

स्वा/-  
संचालक  
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

# स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड.

## विद्यापीठ परीक्षा शुल्क तक्ता

(हिवाळी-२०१७ सत्रपध्दती (नियमित) व उन्हाळी-२०१८ च्या सत्रपध्दती (नियमित) परीक्षेकरीता

अ.क्र.	वर्ग	परीक्षा शुल्क	अंतर्गत परीक्षा शुल्क	प्रात्यक्षिक परीक्षा शुल्क	डेझरेशन/ प्रकल्प अहवाल शुल्क अंतिम वर्ष/ सत्रासाठी	किमान परीक्षा शुल्क रु. २५०/- खालील पेपरकरीता
--------	------	---------------	-----------------------	----------------------------	--	---

### पदवी अभ्यासक्रम वर्षनिहाय

०१	बी.एफ.ए	४८०	---	४६०	---	०३ पेपर
०२	बी.जे.	५७०	---	२४०	---	---
०३	बी.लीब.	५७०	---	२४०	---	०२ पेपर
०४	बी.एड./ बी.एड.(MR)/ बी.एड.(HI)	७१०	---	२४०*	---	---
०५	बी.पी.एड. (Sem./Annual)	७१०	---	२४०*	---	०२ पेपर
०६	बी.फार्मसी (Sem./Annual)	७१०	---	२४०	---	०३ पेपर

\*पाठासह

\*पाठासह

### पदवी अभ्यासक्रम सत्रनिहाय

०७	बी.ए.	३००	८०	१३०	---	०३ पेपर
०८	बी.ए. (Animation)	४२०	८०	१३०	---	---
०९	बी.ए. (M.C.J.)	४२०	८०	१३०	---	---
१०	बी.कॉम., बी.बी.ए.	३००	८०	१३०	३०	०३ पेपर
११	बी.एस्सी.	३००	८०	१३०	---	०३ पेपर
१२	बी.ए. (Fashion Design)	५८०	८०	४००	---	०२ पेपर
१३	बी.ए. (Rural Mgnt.) बी.ए. (Administrative)	३००	८०	१३०	---	०२ पेपर
१४	बी.ए. (Lalit Kala)	५८०	८०	१३०	---	०२ पेपर
१५	बी.ए. (Interdiciplinary)	४७०	८०	१३०	---	०२ पेपर
१६	बी.व्होक. (Fashion Tech.)	३००	८०	१३०	---	०२ पेपर
१७	बी.व्होक. (Soft Engg.)	३००	८०	१३०	---	०२ पेपर

१८	बी.व्होक. (I.T.)	३००	८०	१३०	---	०२ पेपर
१९	बी.एस.डब्लु.	३६०	८०	१३०	---	०३ पेपर
२०	बी.एस्सी. (Bio-Chemistry) बी.एस्सी. (Information Technology) बी.एस्सी. (S.E.), बी.एस्सी. (Food Sci. ), बी.एस्सी. (Food Technology)	७६०	८०	१३०	---	---
२१	बी.एस्सी. (Hospitality Studies)	१२१०	८०	१३०	१३६०	---
२२	बी.एस्सी. (B.T.)	४२०	८०	२४०	---	---
२३	बी.सी.एस/ बी.एस्सी. (Comp.Sci.)/ बी.सी.ए., बी.एस्सी. (Comp. Mgt.)	७६०	८०	१३०	६०	---
२४	बी.एस.एल. (III, IV, V) एल.एल.बी. (I, II, III)	४५०	८०	१३०	---	०२ पेपर
२५	एफ.वाय.बी.टेक. (सर्व)	९४०	---	---	---	---
२६	एस.वाय./टी.वाय.बी.टेक.फाईनल	१०५०	---	---	---	---
२७	अभियांत्रिकी - प्रथम वर्ष.(जनरल)	७५०	---	---	---	रू ३७०/- ३ पेपरसाठी
२८	अभियांत्रिकी -एस.ई./टी.ई/बी.ई.	८५०	---	---	---	रू ४३०/- ३ पेपरसाठी
२९	Bachelor of Archi. ( 1 Year)	७५०	---	---	---	रू ३७०/- ३ पेपरसाठी
३०	Bachelor of Archi. ( II, III, IV, V Year)	८५०	---	४६०	---	रू ४३०/- ३ पेपरसाठी

अ.क्र.	वर्ग	परीक्षा शुल्क	अंतर्गत परीक्षा शुल्क	प्रात्यक्षिक परीक्षा शुल्क	डेझरेशन/ प्रकल्प अहवाल शुल्क अंतिम वर्ष/सत्रासाठी	किमान परीक्षा शुल्क रु. २५० खालील पेपरकरीता
--------	------	---------------	-----------------------	----------------------------	---	---

### पदव्युत्तर अभ्यासक्रम वर्षनिहाय परीक्षा पध्दती

३१	एम.पी.एड. (सत्र/वार्षिक)	९४०	---	३४०	---	---
३२	एम.एफ.ए. I,II	९४०	---	४६०	---	---
३३	एम.एड.(सत्र/वार्षिक)	९४०	---	---	२४०	०२ पेपर
३४	एम.फील.	११४०	---	---	११४०	---

### पदव्युत्तर अभ्यासक्रम सत्रनिहाय परीक्षा पध्दती

३५	एम.ए.	४५०	८०	१३०	४०	०२ पेपर
३६	एम.ए.(Education)	९२०	८०	---	२४०	०२ पेपर
३७	एम.ए.(Fashion Design-I,II,III & IV)	१६५०	८०	---	२४०	०२ पेपर
३८	एम.ए.(Animation-I,II,III & IV)	१६५०	८०	---	२४०	०२ पेपर
३९	एम.एस.डब्ल्यू.	४५०	८०	१३०	४०	०२ पेपर
४०	एम.बी.ए.	५७०	---	---	---	०२ पेपर
४१	एम.कॉम.,	५७०	८०	१३०	४०	०२ पेपर
४२	एम.कॉम. - संकुल व एम.कॉम (ई.कॉम.) - संकुल	५७०	८०	१३०	४०	०२ पेपर
४३	एम.एस्सी. (I,II,III)	४५०	८०	१३०	---	०२ पेपर
४४	एम.एस्सी. (IV)	४५०	८०	१३०	प्रकल्प-४० डेझरेशन-३९०	---
४५	एम.एस्सी.(Clinical Research)	१६७०	८०	२७०	---	०२ पेपर रु. ७७०
४६	एम.एस्सी. (Information Technology)	११४०	८०	१३०	---	---
४७	एम.एस्सी. आय.टी./कॉम्प्युटर सायन्स/ मल्टीमीडीया	७६०	८०	१३०	---	---

अ. क्र.	वर्ग	परीक्षा शुल्क	अंतर्गत परीक्षा शुल्क	प्रात्यक्षिक परीक्षा शुल्क	डेझरटे./प्रकल्प अहवाल शु. अंतिमवर्ष/सत्र	किमान परीक्षा शुल्क रु. २५० खालील पेपरकरीता
४८	एल.एल.एम.(I,II,III & IV),	७७०	८०	१३०	१३६०	०१ पेपरसाठी
४९	P.G. Diploma in Bioinformatic/S.S.G.D.M	४५०	८०	१३०	---	---
५०	M.C.S. / M.Sc.(SE) / M.Sc. (Comp. Mgt), M.Sc.(SAN)	७७०	८०	१३०	---	---
५१	एम.सी.ए.	८८०	८०	१३०	२४३०	---
५२	एम.लीब.	४४०	८०	१३०	४०	०२ पेपर
५३	एम.जे. (सत्र/वार्षिक)	५७०	८०	१३०	डेझरटेशन-३८०	---
५४	एम.पी.एड. व एम.एड.- (संकुलसह)	५७०	८०	१३०	डेझरटेशन-३८०	---
५५	अभियांत्रिकी-एम.ई. (सर्व)	११६०	---	---	२२५०	---
५६	एम.फार्म. (संकुलसह)	१६५०	---	---	---	---

#### पदवीका अभ्यासक्रम वर्षनिहाय

५७	डी.एल.एल. डी.टी.एल. डी.सी.एल., डी.आय.पी. आर.	४५०	८०	१३०	४०	०१ पेपर
५८	डी.बी.एम., डी.एम.एम.	४५०	८०	१३०	४०	०२ पेपर
५९	डी.सी.पी. अँड एस.ए.	५७०	---	---	---	---
६०	डी.डी.ए.जी	६३०	---	१३०	---	---
६१	Master of Art & Film	९७०	---	१३०	---	---
६२	C.O.C.	५००	---	---	---	---
६३	Diploma in Digital Art	६७०	---	---	---	---
६४	Certificate Course in Dance	२७०	---	१३०	---	---
६५	Certificate Course in Music	२७०	---	१३०	---	---
६६	Diploma in Theatre Arts	३८०	---	१३०	---	---
६७	Pharma D.	१५७०	---	१३०	---	---

टिप : १. श्रेणी उंचावण्यासाठी परीक्षेसाठी परीक्षा शुल्क पदवी व पदव्युत्तर वर्गाकरीता मुळ परीक्षा शुल्काच्या तिनपट राहिल.

२. प्रात्यक्षिक व प्रकल्प/डेझरटेशन शुल्क लागू असलेल्या अभ्यासक्रमासाठीच घेण्यात यावी



६८. गुणवत्ता उंचविण्यासाठीचे शुल्क (Improvement)

अ) पदव्युत्तर अभ्यासक्रम करीता परीक्षा शुल्क —

अव्यावसायीक अभ्यासक्रम

रु. १५००

व्यावसायीक अभ्यासक्रम

रु. २०००

ब) पदवी अभ्यासक्रम करीता परीक्षा शुल्क

पदवी अंतिम वर्ष परीक्षा शुल्काच्या  
तीनपट

६९. इतर शुल्क —

०१. गुणपत्रकाची द्वितीय प्रत

१००

०२. स्थलांतर प्रमाणपत्र

२०० + ५० (पोस्टेज चार्जेस)

०३. स्थलांतर प्रमाणपत्राची द्वितीय प्रत

१०००

०४. उत्तीर्णतेचे प्रमाणपत्र / प्रोव्हिजन सर्टीफीकेट

७५

०५. उत्तीर्णतेचे प्रमाणपत्राची द्वितीय प्रत.

१५०

०६. ट्रान्सक्रिप्ट सर्टीफीकेट

अव्यावसायीक अभ्यासक्रम मुळ प्रत

५००

त्यानंतर प्रत्येक प्रतीसाठी

२००

व्यावसायीक अभ्यासक्रम मूळ प्रत

२०००

त्यानंतर प्रत्येक प्रतीसाठी

५००

०७. इंटर्नशिप प्रमाणपत्र.

२००

०८. इंटर्नशिप प्रमाणपत्र. (द्वितीय प्रत)

५००

०९. उत्तरपुस्तिका व्हेरिफिकेशन / स्कुटनी फी

व्यावसायीक अभ्यासक्रम (प्रति पेपर)

७५

अव्यावसायीक अभ्यासक्रम (प्रति पेपर)

७५

१०. उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत

०१. अव्यावसायीक अभ्यासक्रम (प्रती पेपर)

३५०

(व्हेरिफिकेशन/स्कुटनी फी सह)

०२. व्यावसायीक अभ्यासक्रम (प्रती पेपर)

४००

(व्हेरिफिकेशन/स्कुटनी फी सह)

०३. सरळ पुनर्मूल्यांकन प्रती पेपर (प्रती पेपर)

३५०

(Direct Revaluation without Zerox)

११. गुणपत्रक, पदवी व इत्यादी प्रमाणपत्र पडताळणी शुल्क

१०००

१२. पदवी प्रमाणपत्र

१५० + ५० (विलंब प्रती वर्ष)

+ ५० (पोस्टल चार्जेस)

१३. इतर प्रमाणपत्रे

२००

टीप :-

१. विहित मुदतीत परीक्षा शुल्क न भरलेल्या विद्यार्थ्यांकडून विलंब शुल्क म्हणून महाविद्यालयांनी रू. ७५/- स्विकारावेत.
२. विहित शुल्काच्या मुदतीत विद्यार्थ्यांनी परीक्षा शुल्क न भरल्यास अंतिम तारखेपासून वीस दिवसापर्यंत अतिविलंब शुल्क रू. ५०/- प्रती दिन प्रती आवेदनपत्र प्राचार्यांच्या शिफारशीसह विद्यापीठात स्विकारले जातील. कोणत्याही परिस्थितीत अतिविलंब शुल्काची आवेदनपत्रे व शुल्क महाविद्यालयाने स्विकारू नयेत. तसेच प्राचार्यांनी अतिविलंब शुल्काची मुदत संपल्यानंतर परीक्षा आवेदनपत्रे विद्यापीठाकडे पाठवू नयेत. अशी आवेदनपत्रे विद्यापीठात असल्यास प्राचार्यांवर विद्यापीठ परिनियमान्वये कार्यवाही करण्यात येईल. याची प्राचार्यांनी गांभीर्याने नोंद घ्यावी.

स्वा/-  
संचालक  
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

# स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

## परीक्षा आवेदनपत्र विद्यापीठात दाखल करण्यासंबंधी

### महाविद्यालयांना सूचना

आपणास विदितच आहे की, आपल्या विद्यापीठाच्या परीक्षा जास्तीत जास्त निर्दोष व पारदर्शक करण्याचा प्रयत्न सुरुवातीपासूनच आपण सर्वजण करीत आहोत. या सर्व प्रक्रियेत आपण दिलेले योगदान उल्लेखनीय आहे. परीक्षार्थींची संख्या, विषयांची संख्या, व नविन विकल्प तथा अभ्यासक्रम या बाबींमध्ये सतत वाढ होत आहे. या सर्व बाबींचा विद्यार्थ्यांच्या निकालावर परीणाम होवू नये, यासाठी विद्यार्थ्यांकडून काळजी पूर्वक परीक्षा आवेदनपत्र भरून घेणे अत्यंत आवश्यक आहे. त्याकरीता महाविद्यालयांनी पुढील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन केल्यास अडचणी कमी होवू शकतात.

सत्रनिहाय परीक्षा पध्दतीत प्रथम, तृतीय, पाचव्या सत्राचे परीक्षा आवेदनपत्र भरताना व विद्यापीठात सादर करताना जे विद्यार्थी प्रथम, तृतीय, पाचव्या सत्राचे आवेदनपत्र भरू शकत नाहीत अशा विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत/प्रात्यक्षिक गुण विद्यार्थ्यांच्या नावानिशी परीक्षा विभागात सादर करावीत व सदर विद्यार्थी द्वितीय, चतुर्थ, सहाव्या सत्राचे परीक्षा फार्म भरताना एकत्रीत दोन्ही सत्राचे परीक्षा फार्म भरतील असे स्वतंत्र हमीपत्र प्राचार्यांनी सादर करावेत केवळ अशाच विद्यार्थ्यांना द्वितीय, चतुर्थ, सहाव्या सत्राचे फार्म भरताना एकत्रित फार्म भरता येतील अन्यथा नाही. याची प्राचार्यांनी गांभीर्याने नोंद घ्यावी.

०१. परीक्षा आवेदनपत्रात माहिती देतांना विद्यार्थ्यांनी आपले नांव एच.एस.सी. प्रमाणपत्रात उल्लेख केल्याप्रमाणे आहे किंवा नाही. हे पहावे विद्यार्थ्यांचे नांव (अडनाव, नांव, पालकाचे नाव) पुर्णपणे इंग्रजी (CAPITAL LETTERS) अक्षरात असावे.
०२. विद्यार्थ्यांनी परीक्षा आवेदनपत्रे भरताना सर्व माहिती विशेषतः अभ्यासक्रमानुसार ज्या विषयाची (पेपरची) परीक्षा द्यावयाची आहे त्या पेपरचे संपूर्ण नांव (NOMENCLATURE) व त्याचे सांकेतिक क्रमांक आवेदनपत्राच्या पहिल्या पानावर योग्य त्या ठिकाणी स्पष्ट लिहीले किंवा नाही याची संपूर्ण तपासणी करूनच आवेदनपत्रे विद्यापीठात विहित परिशिष्टा सह पाठवावीत.
०३. पदवी द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या परीक्षेची आवेदनपत्रे भरताना प्रथम वर्षाच्या गुणपत्रीकेवरील विषयांच्याच क्रमाने विषयाची नोंद परीक्षा आवेदनपत्रावर करावी जेणे करून आवेदनपत्रांची तपासणी सुलभ होईल.
०४. जे विद्यार्थी प्रथमच आपल्या विद्यापीठातून परीक्षा देत आहेत त्यांचा पात्रता क्रमांक परीक्षा आवेदनपत्रात नोंदवल्यास निकाल राखीव राहणार नाहीत. यासाठी हा क्रमांक नोंदवावा व तो बरोबर असल्याची महाविद्यालयांनी खात्री करून घ्यावी.
०५. द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या विद्यार्थ्यांची आवेदनपत्रे भरताना मागील परीक्षेच्या गुणपत्रीकेची साक्षांकीत सत्यप्रत जोडावी. त्यामुळे निकाल (आर) राखीव राहणार नाहीत.
०६. जे विद्यार्थी मागील परीक्षेत ए.टी.के.टी. असतील व त्यांचे निकाल परीक्षा आवेदनपत्र दाखल केल्या नंतर लागणार असतील अशा विद्यार्थ्यांचे संदर्भात आवेदनपत्रा सोबत ए.टी.के.टी.च्याच गुणपत्रीकेची साक्षांकित सत्यप्रत जोडावी.

०७. ज्या ए.टी.के.टी. असलेल्या विद्यार्थ्यांची पुढील वर्गाच्या परीक्षेचे आवेदनपत्र विद्यापीठात दाखल केल्यानंतर पुरवणी परीक्षेचे निकाल जाहिर होत असतील तर या परीक्षेत उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या गुणपत्रिकेच्या छायांकीत प्रतीच्या मागील बाजुस तो देत असलेल्या पुढील परीक्षेचा बैठक क्रमांक टाकून वार्षिक परीक्षा संपण्यापुर्वी विद्यापीठास विद्यार्थ्यांचे नांव, तो देत असलेल्या पुढील परीक्षेचा बैठक क्रमांक उत्तीर्ण परीक्षेचा बैठक क्रमांक असे सविस्तर शाखा निहाय परिशिष्ट करून परीक्षा विभागास माहिती द्यावी.
०८. प्रत्येक सत्रनिहाय परीक्षेचा आवेदनपत्र भरताना विद्यार्थ्यांनी ज्या विषयात UT (Under Taking) घ्यावयाची आहे. त्या विषयासमोर UT (Under Taking) असे स्पष्ट लिहावे. UT स्विकारल्यानंतर त्या विषयाची पून्हा परीक्षा देता येणार नाही. परीक्षा दिली तरी पूर्वीचेच गुण ग्राह्य धरण्यात येतील.
०९. पुनर्प्रवेश:- प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्षातील पुनर्प्रवेशीत विद्यार्थ्यांच्या आवेदन पत्राचा वेगळा गूठ व वेगळी यादी तयार करण्यात यावी. कोणत्याही परिस्थितीत नियमित यादीत त्यांची नांवे लिहीण्यात येवू नयेत.
१०. आपल्या महाविद्यालयात शिकवले जाणारे विषय (विद्याविभागाच्या मान्यतेच्या पत्राच्या प्रतिसह) पेपरच्या नावासह एक यादी परीक्षा आवेदनपत्र विद्यापीठात दाखल करतेवेळेस शाखानिहाय दाखल करावी. विद्यापीठ मान्यता नसलेल्या विषयाचे आवेदनपत्र पाठविल्यास व परीक्षा घेतली गेल्यास होणा-या कायदेशीर कार्यवाहीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार असेल.
११. परिशिष्ट "सी" अत्यंत काळजीपूर्वक भरावे. आपल्या महाविद्यालयात शिकविले जाणारे विविध अभ्यासक्रमाच्या विषयनिहाय व पेपर क्रमांक निहाय किती विद्यार्थी परीक्षेस बसलेले आहेत त्याची संख्या अचूक असावी. त्या संख्येच्या आधारेच प्रश्नपत्रीका परीक्षा केंद्रावर पाठविल्या जातील. एखाद्या अभ्यासक्रमास विषयास (पेपर) विद्यार्थी नसेल तर संबंधित केंद्रावर ती प्रश्नपत्रीका जाणार नाही. अशी परिस्थिती उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयावरच राहिल. यासाठी कृपया महाविद्यालयांच्या प्राचार्यांनी संबंधितांना आवश्यक त्या सूचना देवून काळजी घेण्यास सांगावे.
१२. विद्यापीठात परीक्षा आवेदनपत्रे दाखल करताना ती खालील अनुक्रमाणे (ARRANGE) लावावीत.
१. पदवी प्रथम वर्षाची आवेदनपत्रे पात्रता क्रमांकानुसार लावावीत.
  २. पदवी द्वितीय व तृतीय वर्षाची (नियमित विद्यार्थ्यांची) आवेदनपत्रे (Previous) मागील परीक्षेच्या बैठक क्रमांकानुसार व परीक्षेच्या वर्षानुसार लावावीत.
  ३. मागील वर्षाच्या परीक्षेस न बसलेल्या विद्यार्थ्यांची आवेदनपत्रे वरील टप्प्यानंतर लावावीत.
  ४. पदवी द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या आवेदनपत्रासोबत मागील परीक्षेच्या गुणपत्रकाची साक्षात्कृत सत्यप्रत जोडावी.
  ५. अ) वर्गनिहाय स्वतंत्र बंडल व स्टेटमेंट तयार करावे.  
ब) प्रथम वर्षास कांही विषय घेवून बसलेले, द्वितीय वर्ष व तृतीय वर्ष विद्यार्थ्यांचे परीक्षा आवेदनपत्र मागील बैठक क्रमांका प्रमाणे लावावीत.

१३. आवेदनपत्राच्या उजव्या बाजूच्या कोप—यात लाल शार्डने Statement मधील विद्यार्थ्यांचा अनुक्रमांक टाकावा. एका गठ्यात ७५ च्यावर परीक्षा आवेदनपत्र असू नयेत. त्यावर वर्ग व गठ्या क्रमांक टाकावा.
१४. ज्या महाविद्यालयात कला, वाणिज्य व विज्ञान या तिनही शाखा अथवा या यापैकी दोन शाखा असतील त्यांनी महाविद्यालयास दिलेल्या कार्यक्रमानुसार आवेदनपत्र दाखल करण्यास संबंधित "दोन" लिपीकांस पाठवावे. कोणत्याही परिस्थितीत संबंधित व्यक्तीनांच पाठवावे. परीक्षा आवेदनपत्रा बाबतची माहिती नसलेल्या व्यक्तीस पाठवू नये. कृपया शिक्षकांना पाठवू नये.
१५. कोणत्याही परिस्थितीत विद्यार्थ्यांना पत्र देवून विद्यापीठात आवेदनपत्र दाखल करण्यास पाठवू नये. (अतिविलंब शुल्क भरणा—या विद्यार्थ्यां व्यतिरिक्त)
१६. जे विद्यार्थी हिवाळी पुरवणी परीक्षेस बसलेले नाहीत किंवा ज्यांनी पुरवणी परीक्षेचे आवेदनपत्र दाखल केले नाही. अशा विद्यार्थ्यांनी मार्च/एप्रिल मध्ये होणा—या परीक्षेस नियमित (Regular) विद्यार्थ्यां बरोबर आवेदनपत्र दाखल करणे आवश्यक आहे. या बाबत स्पष्ट सुचना महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांना द्याव्यात. अशा विद्यार्थ्यांचे आवेदनपत्र पुरवणी परीक्षेतील अनुउत्तीर्ण विद्यार्थ्यांसोबत स्विकारले जाणार नाहीत.  
सत्रपरीक्षा पध्दतीत प्रथम/द्वितीय/पाचव्या सत्राचे विषय राहले असतील तर द्वितीय/चतुर्थ /सहाव्या सत्राचे परीक्षा फार्म भरताना दोन ही सत्राचे परीक्षा आवेदनपत्र भरावेच लागेल केवळ द्वितीय/चतुर्थ/सहाव्या सत्राचे भरता येणार नाहीत.
१७. ज्या विद्यार्थ्यांनी आपल्या महाविद्यालयातून स्थलांतर प्रमाणपत्रासाठी अर्जावर (MIGRATION CERTIFICATE) शिफारस पत्र घेतलेले आहेत अशा विद्यार्थ्यांचे परीक्षा आवेदनपत्र महाविद्यालयांनी स्वीकारू नयेत.
१८. परीक्षा शुल्काचा धनाकर्ष (D.D.) शाखा निहाय पदवी व पदव्युत्तर स्वतंत्र असावा. उदा.बी.ए., बी.कॉम.,बी.एस्सी.,एम.ए.,एम.कॉम.,एम.एस्सी.वगैरे.हा धनाकर्ष वित्त व लेखाधिकारी, स्वा.रा.ती. म.विद्यापीठ,नांदेड.यांचे नावे काढण्यात यावा.
१९. नियमित व विलंब शुल्काचा धनाकर्ष एकत्रीत काढावा. मात्र स्टेटमेंटला नोंद घेवून नियमित व विलंबाचे एकच स्टेटमेंट असावे.
२०. विद्याशाखा, पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांसाठी स्वतंत्रपणे तक्ता "क" जोडला आहे काय? व स्वतंत्र धनाकर्ष काढले आहेत काय? याची खात्री करून घ्यावी. व त्यानंतरच विद्यापीठात आवेदनपत्र दाखल करावीत.
२१. आवेदनपत्रे स्विकारतांना ऐच्छिक विषयाच्या गटानुसार विषय निवडले आहेत याची खात्री करावी. यापुढे गट निहाय परीक्षा होत असल्यामुळे एकाच वेळी दोन पेपर्स असल्यास याची जबाबदारी विद्यापीठाची राहणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
२२. महाविद्यालयातील प्राध्यापकांची माहिती या पुर्वी पाठविलेल्या तक्त्या प्रमाणे पाठविली नसल्यास ती माहिती सोबत आणावी. ही माहिती या पूर्वी पाठविलेल्या पत्राप्रमाणे संगणकीय FLOPPY/CD मध्ये पाठवावी.

२३. क्रिडा व विद्यार्थी कल्याण निधी विद्यापीठाकडे जमा केल्या संबधी क्रिडा व विद्यार्थी कल्याण विभागाचे "ना हरकत प्रमाणपत्र" घेवूनच परीक्षा विभागात आवेदनपत्रे दाखल करावीत.
२४. परीक्षा आवेदनपत्राची छाननी पुर्ण होईपर्यंत परीक्षा आवेदनपत्र प्राप्त झाल्याची पोच महाविद्यालयाच्या संबधित प्रतिनिधीस दिली जाणार नाही व या छाननी कालावधीत प्रतिनिधी प्रत्यक्ष हजर असणे अनिवार्य आहे.
२५. सर्वच पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या (एम.के.सी.एल. वगळून) सर्व वर्गाची आवेदनपत्रे सोबत दिलेल्या Computer Structure नूसार CD सह विद्यार्थ्यांचे परीक्षा विभागात सादर करावेत. यासाठी महाविद्यालयांना कोणताही खर्च दिला जाणार नाही. संगणीकृत न करता दाखल केलेली आवेदनपत्रे स्वीकारली जाणार नाहीत.
२६. शैक्षणिक वर्ष २००२-२००३ पासून पदव्युत्तरसाठी नविन अभ्यासक्रम सुरू झाल्यामुळे यापूर्वी वार्षिक अभ्यासक्रमाच्या परीक्षेत अनुतीर्ण असणा-या विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर सत्रनिहाय अभ्यासक्रमाची परीक्षा द्यावी लागेल.
२७. आवेदनपत्रामध्ये आपल्या महाविद्यालयात शिकविला जाणारा विषय छापवयाचा राहून गेला असेल तर अशा विषयांच्या पेपरचे पुर्ण नांव आवेदनपत्राच्या शेवटी तथा दर्शनी भागात स्पष्ट लिहावेत. परंतु त्यास कोणताही सांकेतिक क्रमांक देण्यात येवू नये.
२८. कला, व विज्ञान विद्याशाखेस पदवी स्तरावर २००२-२००३ वर्षापासून तृतीय वर्षात प्रथमच प्रवेशित विद्यार्थ्यांना प्रकल्प लेखन हा विषय बंद करण्यात आला आहे. वाणिज्य विद्याशाखेस व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास यापुर्विप्रमाणेच प्रकल्प लेखन विषय चालू राहिल. (पहा: परिपत्रकक्र. २३/शैक्षणिक/०१/प्रकल्पलेखन/पदवी,पदव्युत्तर/२००१-२००२/ ५६९७-८७३)
२९. महाविद्यालयाने, विद्यापीठाने मंजुर केलेल्या विद्यार्थी संख्येपेक्षा (Intake capacity) जादा परीक्षा अर्ज स्विकारू नयेत व अर्ज पाठवू नयेत. परीक्षेस संधी नसलेल्या विद्यार्थ्यांचे अर्ज स्विकारू नयेत. अन्यथा अशा प्रकारच्या पाठविलेल्या परीक्षा अर्जाची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालय/मान्यता प्राप्त संस्था/विद्यापीठ संकूलावर राहिल.
३०. आवेदन पत्रातील Physically Handicapped या सदरामध्ये विद्यार्थ्यांने अचूक माहिती भरावी. विद्यार्थी खरोखरच नियमात दर्शविल्याप्रमाणे अंग असेल व तसे त्यांच्याकडे वैद्यकीय प्रमाणपत्र असेल तर विद्यार्थ्यांने त्या ठिकाणी "Yes" ला 'एक' लिहावे तरच त्याला परीक्षा कालावधीत नियमाप्रमाणे अर्धातास वेळ जास्त दिला जाईल.
३१. पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या (एम.के.सी.एल. वगळून) अंतर्गत गुणयाद्या सोबत असे गुण CD स्वरूपात ही देण्यात यावेत. CD ही Fox Pro मध्ये असावी त्याचे Structure खालील प्रमाणे आवश्यक आहे.

Field Name	Type	Width
SEATNO	Character	8
MARKS	Character	3
PAPERNAME	Character	45
PAPERNO	Character	10

३२. विद्यापीठात बी.ए., बी.ए. (Fashion Design), बी.कॉम., बी.बी.ए., बी.एस्सी, बी.एस्सी.(C.S.), बी.सी.ए. व बी.ई. या अभ्यासक्रमाच्या प्रथम व द्वितीय वर्षांचे परीक्षा आवेदनपत्र पूर्वीप्रमाणेच FoxPro Structure मध्ये घेण्याचा निर्णय घेतलेला असून त्यानुसारच कार्यवाही करण्यात यावी.
३३. या सोबत जोडलेल्या स्टेटमेंट A, B1, B2, C, D नुसार माहिती भरून दोन प्रतीत आवेदन पत्रासोबत पाठविणे आवश्यक आहे. यासाठी संगणकाची मदत घ्यावी. याबाबत फाईल स्ट्रक्चर कसे असावे. यासंदर्भात योग्यती माहिती पुढील प्रमाणे आहे.

०१. **SERIAL NUMBER**

अ. प्रथम वर्ष : अनुक्रमांक देत असताना आवेदन पत्र हे पात्रता क्रमांका नुसार लावण्यात यावेत. असे अनुक्रमांक देत असताना प्राधान्यक्रम हा खालील प्रमाणे असावा. पुर्नपरीक्षार्थीच्या आवेदन पत्राची क्रमवारीने लावावेत.

ब. द्वितीय वर्ष : पदवी द्वितीय वर्षाचे आवेदनपत्रे पाठवताना प्रथम वर्षाच्या बैठक क्रमांकाच्या क्रमाने लावावीत. सर्वात शेवटी द्वितीय वर्षाच्या उनुत्तीर्ण व राखीव निकाल असलेले विद्यार्थी या प्रमाणे आवेदनपत्राचा क्रम असावा.

क. तृतीय वर्ष : तृतीय वर्ष पदवी वर्गासाठी द्वितीय वर्षासाठी जो क्रम देण्यात आलेला आहे त्याच क्रमाने आवेदनपत्रे लावून विद्यापीठात दाखल करावीत.

२. **ELIGIBILITY NUMBER.**

विद्यापीठाच्या पात्रता विभागातर्फे प्राप्त यादी नुसार सर्व आवेदनपत्रावर पात्रता क्रमांक पुर्ण स्वरूपात लिहून तो बरोबर असल्याची खात्री करून घ्यावी. पात्रता क्रमांक नसलेले आवेदनपत्र कोणत्याही परिस्थितीत स्वीकारले जाणार नाहीत. याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी. कांही अपरिहार्य परिस्थितीत विद्यापीठाने पात्रता क्रमांकाशिवाय लेखी स्वरूपात पुर्व परवानगीने आवेदनपत्र दाखल केल्यास निकालापूर्वी पात्रता क्रमांक घेण्याची सर्व जबाबदारी ही संबंधित महाविद्यालय व परीक्षार्थी यांचीच असेल. अशा परीक्षार्थींचा निकाल राखून ठेवणे अथवा परीक्षेची संपूर्ण संपादनूक रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

३. **NAME :**

परीक्षा आवेदनपत्रात दर्शविलेल्या क्रमाप्रमाणे व संबंधित परीक्षेची अर्हता प्राप्त करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या गुणपत्रकावर दर्शविण्यात आलेल्या नावाप्रमाणे नांव बिनचुक लिहीले आहे किंवा नाही याची तपासणी व खात्री महाविद्यालयाने करावी.

४. **COLLEGE CODE**

सर्व महाविद्यालयांना सांकेतिक क्रमांक देण्यात आलेले आहेत. ज्या महाविद्यालयांना अद्याप पर्यंत सांकेतिक क्रमांक प्राप्त झालेला नाही अशा महाविद्यालयांनी पात्रता विभागाशी संपर्क साधून सांकेतिक क्रमांक प्राप्त करून घ्यावा. सांकेतिक क्रमांकाचा उल्लेख परीक्षा अवेदनपत्रात करणे आवश्यक आहे. याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

५. **SEX :**

या संदर्भात पुरुष असेल तर क्रमांक ०१ व स्त्री असेल तर क्रमांक ०२ असा नोंदवावा.

६. **CASTE :**

परीक्षा अवेदनपत्रावर दर्शविण्यात आलेल्या नुसार जातीचा उल्लेख करणे आवश्यक आहे. विविध शासकिय कारणास्तव अशी माहिती मागविण्यात येत असते त्यासाठी परीक्षार्थी कडून जातीच्या संदर्भात क्रमांक ०१ ते ०९ या पैकी अचूक Tick Mark केला आहे किंवा नाही याची महाविद्यालयाने खात्री करून घ्यावी.

७. **DETAILS OF PREVIOUS EXAMINATION :**

प्रथम वर्षाच्या पुनर्प्रवेशित (Readmission) विद्यार्थ्यांनी इयत्ता बारावीचे गुणपत्रक जोडणे अनिवार्य आहे. त्याच बरोबर या पूर्वी दिलेल्या शेवटच्या परीक्षेची सविस्तर माहिती जी अवेदनपत्रात भरणे आवश्यक आहे. त्या गुणपत्रकाची साक्षात्कृत सत्यप्रत जोडणे अनिवार्य आहे. द्वितीय वर्षाच्या परीक्षार्थ्यांनी प्रथम वर्षाची माहिती भरणे आवश्यक आहे. पुनर्परीक्षार्थी (Repeaters)/ पुनर्प्रवेशित (Readmission) असेल तर द्वितीय वर्षाची माहिती भरणे आवश्यक आहे. सोबत पुरावा म्हणून प्रथम वर्ष उत्तीर्ण / ए.टी.के.टी. असल्याचे गुणपत्रक व पुनर्परीक्षार्थी असल्यास द्वितीय वर्ष अंतिम गुणपत्रक असे दोन्हीही गुणपत्रक साक्षात्कृत करून सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे. तृतीय वर्ष परीक्षार्थी असल्यास प्रथम व द्वितीय वर्षाच्या गुणपत्रकांची सत्यप्रत जोडणे अनिवार्य आहे. पुनर्परीक्षार्थी (Repeaters)/ पुनर्प्रवेशित (Readmission) असल्यास वरील दोन सत्यप्रतीसह तृतीय वर्षाच्या अंतिम परीक्षेची गुणपत्रकाची सत्यप्रत जोडणे अनिवार्य आहे. अवेदनपत्रा सोबत उपरोक्त कागदपत्र जोडले आहेत किंवा नाहीत याची खात्री महाविद्यालयाने करून घ्यावी. त्याच प्रमाणे परीक्षार्थींनी अवेदनपत्रात भरलेली माहिती उपरोक्त कागदपत्रांशी तंतोतंत जुळते किंवा नाही याची तपासणी महाविद्यालयांना करणे आवश्यक आहे. व त्याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयावरच असेल याची नोंद घ्यावी.

८. **SUBJECT CODE :**

विषय कोड भरत असताना परीक्षार्थीने त्या-त्या संबंधित कोडला परीक्षा अवेदनपत्रात खूण (✓) केल्या प्रमाणे त्या-त्या विषयांचे सांकेतिक त्या-त्या रकान्यात भरले आहेत, विषयाचे नांव लिहिले आहे, पेपरचे नांव इत्यादी माहिती खूण केल्याप्रमाणे परीक्षार्थीने भरली आहे याची खात्री करून घ्यावी. अशी माहिती अपूर्ण स्वरूपात भरलेली आहे असे आढळून आल्यास याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयावरच असेल.



संगणकीकरणाच्या दृष्टीने वर्ग निहाय फाईल तयार करावी. वर्ग निहाय File Structure सोबत जोडलेल्या प्रमाणे असावे. या मध्ये प्रामुख्याने खालील बाबींचा समावेश आहे व ती भरण्याची पध्दत सोबत दिलेल्या प्रमाणे. File Structure नुसार DATA ENTRY ही Fox Pro मध्येच असावी. इतर सॉफ्टवेअर (उदा. EXCEL, WORD etc.) मध्ये असल्यास ती स्विकारली जाणार नाही.

९. सत्रपधती अभ्यासक्रमांच्या संगणकीकृत डाटा फाईल या सत्रनिहाय नसून वर्षनिहाय असाव्यात. उदा. प्रथम व द्वितीय सत्र एकत्रीत डाटा फाईल असाव्यात.

उदाहरणासह पुढील प्रमाणे —

Sr.No.	Field Name	Type	Width	Sample
1)	CSRNO	Numeric	3	01
2)	CELGI	Character	30	BA1/2006/102/54
3)	CNAME	Character	45	PATIL SACHIN RAMRAO
4)	CSEX	Numeric	1	i) Male ii) Female
5)	CCASTE	Numeric	1	1) SC, 2) ST, 3) NT1, 4) NT2, 5) NT3, 6)VJ, 7) OBC, 8) SBC 9) Other
6)	CPH	Numeric	1	1= YES, 2= NO
7)	CBLIND	Numeric	1	1= YES, 2= NO
8)	PEXAM	Character	3	XII BA1 BA2 BA3
9)	PMYR	Character	5	M.2002 O.2002
10)	PRSLT	Character	10	Pass, Fail, ATKT, F-ATKT ABSENT, WPC, R
11)	CSC1	Numeric	3	त्या-त्या संबंधित पेपरचा क्रमांक (Subject Code) येथे टाकावा. उत्तीर्ण असल्यास Ex. असे नमुद करावे.

Sr.No.	Field Name	Type	Width	Sample
12)	CSL	Character	12	Hindi, Marathi, Urdu, Sanskrit, Pali, Additional English, Kannada, Russian.
	CSC2	Numeric	03	त्या-त्या संबधित पेपरचा क्रमांक(Subject Code) येथे टाकावा.
13)	COP1	Character	30	यामध्ये निवडलेल्या पहिल्या ऐच्छिक विषयाचे नांव कॉपीटल मध्ये अचुक लिहावे.
14)	CSC3	Numeric	3	त्या-त्या संबधित पेपरचा क्रमांक (Subject Code) येथे टाकावा.
15)	CSC4	Numeric	3	त्या-त्या संबधित पेपरचा क्रमांक (Subject Code) येथे टाकावा.
16)	COP2	Character	30	यामध्ये निवडलेल्या दुस-या ऐच्छिक विषयाचे नांव कॉपीटल मध्ये अचुक लिहावे.
17)	CSC5	Numeric	3	त्या-त्या संबधित पेपरचा क्रमांक (Subject Code) येथे टाकावा.
18)	CSC6	Numeric	3	त्या-त्या संबधित पेपरचा क्रमांक (Subject Code) येथे टाकावा.

Sr.No.	Field Name	Type	Width	Sample
19)	COP3	Character	30	यामध्ये निवडलेल्या तिस-या ऐच्छिक विषयाचे नांव कॉपीटल मध्ये अचुक लिहावे.
20)	CSC7	Numeric	3	त्या-त्या संबंधित पेपरचा क्रमांक (Subject Code) येथे टाकावा.
21)	CSC8	Numeric	3	त्या-त्या संबंधित पेपरचा क्रमांक (Subject Code) येथे टाकावा.
22)	CSC9	Numeric	3	त्या-त्या संबंधित पेपरचा क्रमांक (Subject Code) येथे टाकावा.

वरील प्रमाणे प्रत्येक वर्गाचे वेगवेगळ्याप्रमाणे डाटा स्ट्रक्चर तयार करून यादी दोन प्रतीमध्ये CD सह परीक्षा विभागात विहित शुल्काच्या धनाकर्षासह सादर करावेत.

उपरोक्त बाबी विचारात घेवून संबंधित परीक्षेचे काम पाहणा-या शिक्षकेत्तर कर्मचा-यास परीक्षा आवेदनपत्र दाखल करण्यासाठी सोबत दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे त्याच दिवशी पाठवावे. अन्यथा परीक्षा आवेदनपत्र स्विकारले जाणार नाहीत. किंवा याबाबत पत्र व्यवहार केला जाणार नाही. याची संबंधितांनी नोंद घ्यावी व विद्यापीठास सहकार्य करावे. ही विनंती.

आपला विश्वासू,

स्वा/—

संचालक

परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

**B.A. (First Year) with file Name : NBA 1. DBF**  
**Use the following structure**

Field	Field Name	Type	Width	Particulars
1	CSRNO	Numeric	5	Serial Number
2	CELGI	Character	30	Eligibility Number of student
3	CNAME	Character	45	Name of the student as per Last Mark Memo
4	CCOLCD	Numeric	3	College Code
5	CSEX	Numeric	1	Student Sex Information
6	CCASTE	Numeric	1	Student Caste Information
7	CPH	Numeric	1	Whether, Phisically Handicaped
8	CBLIND	Numeric	1	Whether Blind
9	PEXAM	Character	3	Name of the Previous Exam.
10	PSNO	Character	10	Previous Seat Number
11	PMYR	Character	5	Previous Month & Year of Exam.
12	PRSLT	Character	10	Previous Result
13	PTOTAL	Numeric	4	Previous Year Total
14	CSC1	Numeric	3	Compulsory English Subject Code
15	CSL	Character	12	Second Language
16	CSC2	Numeric	3	Second Languang Subject Code
17	COP1	Character	30	Name of the Optional – 1 Obtained by student
18	CSC3	Numeric	3	Subject Code Optional – 1 ( i.e.PAPER-I )
19	CSC4	Numeric	3	Subject Code Optional – 1 ( i.e.PAPER-II )

Field	Field Name	Type	Width	Particulars
20	COP2	Character	30	Name of the Optional – 2 Obtained by student
21	CSC5	Numeric	3	Subject Code Optional – 2 ( i.e.PAPER-I )
22	CSC6	Numeric	3	Subject Code Optional – 2 ( i.e.PAPER-II )
23	COP3	Character	30	Name of the Optional – 3 Obtained by student
24	CSC7	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.PAPER-I )
25	CSC8	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.PAPER-II )
26	CSC9	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.Practical )
27	CSC10	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.Practical )
28	CSC11	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.Practical )
29	EXFEES	Numeric	8	Examination fees
30	PRFEES	Numeric	8	Practical fees
31	LAFEES	Numeric	8	Late fees
32	FINE	Numeric	8	Fine imposed by the University if any
33	FEESTOTAL	Numeric	10	Total Amount Collected by the College from the Students
34	CREMK	Character	10	College remarks
35	READMN	Character	1	Readmission, if yes ‘y’

B.A. (Second Year) with file Name : NBA 2. DBF

Use the following structure

Field	Field Name	Type	Width	Particulars
1	CSRNO	Numeric	5	Serial Number
2	CELGI	Character	30	Eligibility Number of student
3	CNAME	Character	45	Name of the student as per Last Mark Memo
4	CCOLCD	Numeric	3	College Code
5	CSEX	Numeric	1	Student Sex Information
6	CCASTE	Numeric	1	Student Caste Information
7	CPH	Numeric	1	Whether, Physically Handicaped
8	CBLIND	Numeric	1	Whether Blind
9	PEXAM	Character	3	Name of the Previous Exam.
10	PSNO	Character	10	Previous Seat Number
11	PMYR	Character	5	Previous Month & Year of Exam.
12	PRSLT	Character	10	Previous Result
13	PTOTAL	Numeric	4	Previous Year Total
14	CSC1	Numeric	3	Compulsory English Subject Code
15	CSL	Character	12	Second Language
16	CSC2	Numeric	3	Second Languang Subject Code
17	COP1	Character	30	Name of the Optional – 1 Obtained by student
18	CSC3	Numeric	3	Subject Code Optional – 1 ( i.e.PAPER-III )
19	CSC4	Numeric	3	Subject Code Optional – 1 ( i.e.PAPER-IV )

Field	Field Name	Type	Width	Particulars
20	COP2	Character	30	Name of the Optional – 2 Obtained by student
21	CSC5	Numeric	3	Subject Code Optional – 2 ( i.e.PAPER-III )
22	CSC6	Numeric	3	Subject Code Optional – 2 ( i.e.PAPER-IV )
23	COP3	Character	30	Name of the Optional – 3 Obtained by student
24	CSC7	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.PAPER-III )
25	CSC8	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.PAPER-IV )
26	CSC9	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.Practical )
27	CSC10	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.Practical )
28	CSC11	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.Practical )
29	EXFEES	Numeric	8	Examination fees
30	PRFEES	Numeric	8	Practical fees
31	LAFEES	Numeric	8	Late fees
32	FINE	Numeric	8	Fine imposed by the University if any
33	FEESTOTAL	Numeric	10	Total Amount Collected by the College from the Students
34	CREMK	Character	10	College remarks
35	READMN	Character	1	Readmission, if yes 'y'



**B.A. (Third Year) with file Name : NBA 3. DBF**  
**Use the following structure**

Field	Field Name	Type	Width	Particulars
1	CSRNO	Numeric	5	Serial Number
2	CELGI	Character	30	Eligibility Number of student
3	CNAME	Character	45	Name of the student as per Last Mark Memo
4	CCOLCD	Numeric	3	College Code
5	CSEX	Numeric	1	Student Sex Information
6	CCASTE	Numeric	1	Student Caste Information
7	CPH	Numeric	1	Whether, Phisically Handicaped
8	CBLIND	Numeric	1	Whether Blind
9	PEXAM	Character	3	Name of the Previous Exam.
10	PSNO	Character	10	Previous Seat Number
11	PMYR	Character	5	Previous Month & Year of Exam.
12	PRSLT	Character	10	Previous Result
13	PTOTAL	Numeric	4	Previous Year Total
14	COP1	Character	30	Name of the Optional – 1 Obtained by student
15	CSC1	Numeric	3	Subject Code Optional – 1 ( i.e.PAPER-V )
16	CSC2	Numeric	3	Subject Code Optional – 1 ( i.e.PAPER-VI )
17	COP3	Numeric	3	Subject Code Optional – 1 ( i.e.PAPER-VII )
18	CSC2	Character	30	Name of the Optional – 1 Obtained by student
19	CSC4	Numeric	3	Subject Code Optional – 1 ( i.e.PAPER-V )

Field	Field Name	Type	Width	Particulars
20	CSC5	Numeric	3	Subject Code Optional – 2 ( i.e.PAPER-VI )
21	CSC6	Numeric	3	Subject Code Optional – 2 ( i.e.PAPER-VII )
22	COP3	Character	30	Name of the Optional – 2 Obtained by student
23	CSC7	Numeric	3	Subject Code Optional – 2 ( i.e.PAPER-V )
24	CSC8	Numeric	3	Subject Code Optional – 2 ( i.e.PAPER-VI )
25	CSC9	Numeric	3	Subject Code Optional – 3
26	CSC10	Numeric	3	Subject Code Optional – 3
27	CSC11	Numeric	3	Subject Code Optional – 3
28	CSC12	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 (i.e.PAPER – VII OR Practical )
29	PROJ	Character	3	Subject Project work “Y / N”
30	FOUN	Character	3	Subject Foundation Course “Y / N”
31	EXFEES	Numeric	8	Examination fees
32	PRFEES	Numeric	8	Practical fees
33	LAFEES	Numeric	8	Late fees
34	FINE	Numeric	8	Fine imposed by the University if any
35	FEESTOTAL	Numeric	10	Total Amount Collected by the College from the Students
36	CREMK	Character	10	College remarks
37	READMN	Character	1	Readmission, if yes ‘y’

**B.Com. (First Year) with file Name : NBCOM 1. DBF**  
**Use the following structure**

Field	Field Name	Type	Width	Particulars
1	CSRNO	Numeric	05	Serial Number
2	CELGI	Character	30	Eligibility Number of student
3	CNAME	Character	45	Name of the student as per Last Mark Memo
4	CCOLCD	Numeric	3	College Code
5	CSEX	Numeric	01	Student Sex Information (1 for male 2 for female)
6	CCASTE	Numeric	01	Student Caste Information
7	CPH	Numeric	01	Whether, Phisically Handicaped
8	CBLIND	Numeric	01	Whether Blind
9	PEXAM	Character	03	Name of the Previous Exam.
10	PSNO	Character	08	Previous Seat Number
11	PMYR	Character	05	Previous Month & Year of Examimation.
12	PRSLT	Character	10	Previous Result
13	PTOTAL	Numeric	04	Previous Year Total
14	CSC1	Numeric	03	Compulsory English Subject Code
15	CSL	Character	15	Second Language
16	CSC2	Numeric	03	Second Language Subject Code/UGC – I (CA,FT,TPP)
17	CSC3	Numeric	03	BC – Subject Code
18	CSC4	Numeric	03	OPT – Subject Code/UGC-II (CA,FT,TPP)
19	CSC5	Numeric	03	FA – Subject Code
20	CSC6	Numeric	03	BRFW – Subject Code
21	CSC7	Numeric	03	BECO – Subject Code

Field	Field Name	Type	Width	Particulars
22	CSC8	Numeric	03	BENV – Subject Code
23	EXFEES	Numeric	08	Examination fees
24	PRFEES	Numeric	08	Practical fees
25	LAFEES	Numeric	08	Late fees
26	FINE	Numeric	08	Fine imposed by the University if any
27	FEESTOTAL	Numeric	10	Total Amount Collected by the College from the Students
28	CREMK	Character	10	College remarks
29	READMN	Character	01	Readmission, if yes ‘y’

**B.Sc. (First Year) with file Name : NBSC 1. DBF**

**Use the following structure**

Field	Field Name	Type	Width	Particulars
1	CSRNO	Numeric	5	Serial Number
2	CELGI	Character	30	Eligibility Number of student
3	CNAME	Character	45	Name of the student as per Last Mark Memo
4	CCOLCD	Numeric	3	College Code
5	CSEX	Numeric	1	Student Sex Information (Male = 1, Female =2)
6	CCASTE	Numeric	1	Student Caste Information
7	CPH	Numeric	1	Whether, Phisically Handicaped
8	CBLIND	Numeric	1	Whether Blind
9	PEXAM	Character	10	Name of the Previous Exam.
10	PSNO	Character	10	Previous Seat Number
11	PMYR	Character	5	Previous Month & Year of Exam.
12	PRSLT	Character	10	Previous Result
13	PTOTAL	Numeric	4	Previous Year Total
14	CSC1	Numeric	3	Compulsory English Subject Code
15	CSL	Character	15	Second Language
16	CSC2	Numeric	3	Second Languang Subject Code
17	COP1	Character	40	Name of the Optional – 1 Obtained by student
18	CSC3	Numeric	3	Subject Code Optional – 1 ( i.e.PAPER-I )
19	CSC4	Numeric	3	Subject Code Optional – 1 ( i.e.PAPER-II )
20	CSC5	Numeric		Subject Code Optional – 1 ( i.e.PAPER-III )

Field	Field Name	Type	Width	Particulars
21	COP2	Character	40	Name of the Optional – 2 Obtained by student
22	CSC6	Numeric	3	Subject Code Optional – 2 ( i.e.PAPER-I )
23	CSC7	Numeric	3	Subject Code Optional – 2 ( i.e.PAPER-II )
24	CSC8	Numeric	3	Subject Code Optional – 2 ( i.e.PAPER – III )
25	CCHEM	Character	1	Y for OP3 = Chemistry N for OP3 = Non Chemistry
26	COP3	Character	40	Name of the Optional – 3 Obtained by student
27	CSC9	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.PAPER-I )
28	CSC10	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.PAPER-II )
29	CSC11	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.PAPER – III )
30	CSC12	Numeric	3	Subject Code Optional – 3 ( i.e.Practical – IV )
31	EXFEES	Numeric	8	Examination fees
32	PRFEES	Numeric	8	Practical fees
33	LAFEES	Numeric	8	Late fees
34	FINE	Numeric	8	Fine imposed by the University if any

Field	Field Name	Type	Width	Particulars
35	FEESTOTAL	Numeric	8	Total Amount Collected by the College from the Students
36	CREMK	Character	8	College remarks
37	READMN	Character	1	Readmission, if yes 'y'

Note :

01. Chemistry Optional Subject should be fed in COP3 only
02. Mathematics Optional subject Should be fed in COP1 only
03. Do not use Shortforms of the Optional Subjects  
(Exp: Mth, Chem. Etc)

## B.Ed. Use the following Structure

Field	Field Name	Type	Width	Particulars
1	CSRNO	Numeric	3	SERIAL NUMBER
2	CCOLCD	Numeric	3	COLLEGE CODE
3	CNAME	Character	45	NAME OF THE STUDENT
4	CELGI	Character	25	ELIGIBILITY NUMBER
5	CSEX	Numeric	1	SEX
6	CCASTE	Numeric	1	CASTE
7	BEDI	Character	4	COMPULSORY SUBJECT
8	METHA	Character	1	METHOD 1
9	METHB	Character	1	METHOD 2
10	EP	Character	1	ELECTIVE
11	PSNO	Character	15	PRIVOUS SEAT NUMBER
12	PEXAM	Character	10	PRIVOUS EXAMINATION
13	PMYR	Character	10	PRIVOUS YEAR
14	PERCENTAGE	Character	10	PERCENTAGE
15	BOARD	Character	10	BOARD NAME
16	DOCUMENTS	Character	10	DOCUMENT
17	CLASS	Character	10	CLASS NAME
18	EXFEES	Character	4	EXAMINATION FEES
19	PRFEES	Character	4	PRACTICAL FEES
20	LAFEES	Character	4	LATE FEES
21	FEESTOTAL	Character	4	FEESTOTAL
22	REMK	Character	1	ANY REMARK



## FOXPRO STRUCTURE FOR REMAINING ALL COURSES

Fields	Field Name	Type	Width	Particulars
1	CSRNO	Numeric	5	SERIAL NUMBER
2	CELGI	Character	30	ELIGIBILITY NUMBER
3	CNAME	Character	45	NAME OF THE STUDENT AS PAR LAST MARK MEMO
4	CCOLCD	Numeric	3	COLLEGE CODE
5	CSEX	Numeric	1	STUDENT SEX INFORMATION
6	CCASTE	Numeric	1	STUDENT CASTE INFORMATION
7	CPH	Numeric	1	WIETHER PHYSICALLY HANDICAPED
8	CBLIND	Numeric	1	WHETHER BLIND
9	PEXAM	Character	3	NAME OF THE PRERIOUS EXAM
10	PSNO	Character	10	PREVIOUS SEAT NUMBER
11	PMYR	Character	5	PREVIOUS MONTH & YEAR OF EXAM
12	CCODE1	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
13	CCODE2	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
14	CCODE3	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
15	CCODE4	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
16	CCODE5	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
17	CCODE6	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
18	CCODE7	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
19	CCODE8	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
20	CCODE9	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
21	CCODE10	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
22	CCODE11	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
23	CCODE12	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
24	CCODE13	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
25	CCODE14	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
26	CCODE15	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
27	CCODE16	Character	3	SUBJECT CODE NUMBER
28	ELE1	Character	20	NAME OF THE ELECTIVE

Fields	Field Name	Type	Width	Particulars
29	ELE2	Character	20	NAME OF THE ELECTIVE
30	ELE3	Character	20	NAME OF THE ELECTIVE
31	ELE4	Character	20	NAME OF THE ELECTIVE
32	EXFEES	Numeric	5	EXAMINATION FEES
33	PRFEES	Numeric	5	PRACTICAL FEES
34	LAFEES	Numeric	5	LATE FEES
35	FINE	Numeric	5	FINE IMPOSED BY THE UNIVERSITY IF ANY
36	FEESTOTAL	Numeric	5	TOTAL AMOUNT COLLECTED BY THE COOEGE FROM THE STUDENTS
37	READMN	Character	1	READMISSION IF YES – “Y”
38	CREMK	Character	10	COLLEGE REMARKS

NOTE : If optional or elective subjects are not applicable then ignore the CODE and ELE fields.

## STATEMEN "A"

NAME OF THE COLLEGE :-

COLLEGE CODE :-

To,  
The Director  
Board of Examination and Evaluation,  
Swami Ramanand Teerth Marathwada University,  
Nanded.

### Subject :- Submission of Examination forms with fees.

R/Sir,

I am forwarding herewith the applications of the candidates appearing for the Examination to be held in Winter 2017 as per the details given below along with the Demand Drafts.

Sr. No.	Name of the Examination	Total Candidates	Exam. Fees	Practical Fees	Late Fees	Total Fees

D.D.No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ Rs. \_\_\_\_\_ for B.A.  
D.D.No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ Rs. \_\_\_\_\_ for B.Com.  
D.D.No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ Rs. \_\_\_\_\_ for B.Sc.  
D.D.No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ Rs. \_\_\_\_\_ for M.A.  
D.D.No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ Rs. \_\_\_\_\_ for M.Sc.  
D.D.No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ Rs. \_\_\_\_\_ for M.Com.

Principal  
(Signed & Seal)

**Note : This Statement Should be Submitted in Duplicate. (One for Concern Section and another for Co-ordination)**

**STATEMENT**

**STATEMENT SHFOWING THE LIST OF**

SR. NO.	ELIGIBILITY NO. NAME	CSC1	CSC2 SL	CSC3	OP1

**B – 1**

**B.A. EXAMINATION HELD IN WINTER 2017**

CSC4	CSC5	OP2	CSC6	CSC7	CSC8 OP3	CSC9	PTOTAL

Principal  
(Signed & Seal)

**STATEMENT**

**STATEMENT SHFOWING THE LIST OF**

SR.NO.	ELIGIBILITY NO.	NAME	SEX	CASTE	PEXAM

**B – 2**

**B.A. EXAMINATION HELD IN WINTER 2017**

PSNO	PMYR	RSLT	PTOTAL	EXFEES	PEFEES	LFEES	FTOTAL

Principal  
(Signed & Seal)

**STATEMENT “C”**

NAME OF THE COLLEGE :

NAME OF THE EXAMINATION :

STATEMENT SHOWING THE DETAIL OF TOTAL NO.OF CANDIDATES APPEARING FOR EACH PAPER FOR THE B.A.FIRST/SECOND/THIRD YEAR WINTER 2017

SR. NO.	CODE NO.	SUBJECT TITLE OF THE PAPER & NUMBER	NO.OF STUDENTS

Principal  
(Signed & Seal)



**STATEMENT "D"**

STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF CANDIDATES FOR EXAMINATION  
WINTER 2017

CLASS : B.A./B.Sc./B.Com./M.A./M.Sc./M.Com.

CATEGORY	BOY'S GIRLS	NO.OF STUDENTS
SC	<u>BOY'S</u> <u>GIRLS</u>	
ST	<u>BOY'S</u> <u>GIRLS</u>	
VJ	<u>BOY'S</u> <u>GIRLS</u>	
NT1	<u>BOY'S</u> <u>GIRLS</u>	
NT2	<u>BOY'S</u> <u>GIRLS</u>	
NT3	<u>BOY'S</u> <u>GIRLS</u>	
OBC	<u>BOY'S</u> <u>GIRLS</u>	
SBC	<u>BOY'S</u> <u>GIRLS</u>	
OPEN	<u>BOY'S</u> <u>GIRLS</u>	

Date:- \_\_\_\_\_

To,  
The Director,  
Board of Examination and Evaluation,  
Swami Ramanand Teerth Marathwada University,  
Nanded.

Sir,

Find enclosed the following information of the college.

College:-

College Code:-

Name of the Principal:-

Name of the Examination:-

Details Address for Corresponds:-

Telephone No.:-

Fax No.:-

Principal  
(Signed & Seal)

**Note : This Statement Should be Submitted in Duplicate. (One for Concern Section and another for Co-ordination)**

**परीक्षार्थी संख्या दर्शविणारा तक्ता**

सर्व संबंधीत महाविद्यालयास कळविण्यात येते की, परीक्षा केंद्र देण्यापूर्वी परीक्षा केंद्रावरील परीक्षार्थींची संख्या निश्चित करण्यासाठी, परीक्षा आवेदन पत्र सादर करतेवेळी आपल्या महाविद्यालयातील पदवी, पदव्युत्तर व व्यावसायिक अभ्यासक्रमाची विद्याशाखानिहाय व वर्गनिहाय परीक्षार्थी संख्या खालील तक्त्यात भरून परीक्षा विभागातील समन्वय कक्षास (दालन क्रमांक ३२७) सादर करण्यात यावी.

संचालक

परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

महाविद्यालयाचे नांव : \_\_\_\_\_

**अ) पदवी परीक्षांचा परीक्षार्थी संख्या दर्शविणारा तक्ता**

अ.क्र.	पदवी विद्याशाखा	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष	एकूण संख्या
	एकूण संख्या				

महाविद्यालयाचे नांव : \_\_\_\_\_

**ब) सत्र पध्दती पदवी व पदव्युत्तर परीक्षांचा परीक्षार्थी संख्या दर्शविणारा तक्ता**

अ.क्र.	पदव्युत्तर व व्यावसायिक विद्याशाखा	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	एकूण संख्या
	एकूण संख्या			

क) आमच्या महाविद्यालयास परीक्षा केंद्र देण्याच्या अनुषंगाने परीक्षा केंद्रावर सकाळच्या सत्रात एकूण \_\_\_\_\_ विद्यार्थी संख्येची बैठक व्यवस्था आहे. आमच्या महाविद्यालयात एकूण \_\_\_\_\_ दालन व एकूण फर्निचर \_\_\_\_\_ आहे. आपल्या माहितीस्तव.

दुरध्वनी क्रमांक :- प्राचार्य कार्यालय \_\_\_\_\_ निवास \_\_\_\_\_ फॅक्स क्रमांक \_\_\_\_\_  
भ्रमणध्वनी (मोबाईल) क्रमांक \_\_\_\_\_ केंद्रप्रमुख मोबाईल क्रमांक \_\_\_\_\_ निवास \_\_\_\_\_

प्राचार्य  
सही व शिक्का